

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щербакова Елена Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41

Уникальный программный ключ:

28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4

## Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Философия» включает 19 тем, объединенных в 5 дидактических единиц: «Что есть философия», «Философия бытия», «Философия человека», «Философия познания», «Социальная философия».

**Цель** изучения дисциплины – формирование развитой мировоззренческой культуры как основы самосознания, самоопределения и самореализации личности гражданина и специалиста.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- приобщение студентов к классическим образцам философского мышления и вовлечение их в рациональный процесс смысложизненного поиска;
- ознакомление студентов с основными концепциями общественного развития и формирование у них навыков социально-исторического анализа;
- привлечение студентов к участию в философском осмыслении проблем современной цивилизации, науки, научно-технического развития, определении ориентиров собственной социальной позиции и самоопределения в бытии.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать**

1. Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; фактологию, методологию, основные теоретические идеи, проблемы и направления философии.
2. Принципы политического устройства общества, правового и гражданского самосознания.
3. Исторические формы связи философии и экономической науки
4. . Ключевые социальные явления, социальные процессы, социальные отношения; основные проблем стратификации российского общества, взаимоотношения социальных групп, общностей, этносов, причины бедности и неравенства, социальной напряженности

#### **Уметь**

1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; искать факты, обобщать их в понятиях, строить гипотезы, создавать исследовательские проекты; разрабатывать логические алгоритмы исследования типичных проблем.
2. Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу.
3. Формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам.
4. работать в коллективе, проявлять уважение к людям, толерантно относиться к другой культуре

#### **Владеть**

1. Навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
2. Навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера, навыками публичной речи.
3. навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов; взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Что есть философия	1	Предмет философии	ОК-1, ОК-7
		2	Генезис философии от античности до наших дней	
		3	Отечественная философия как культурно-исторический феномен.	
2	Философия бытия	4	Онтология – учение о бытии.	ОК-1, ОК-7
		5	Картины мира	
		6	Пространство, время и движение – всеобщие атрибуты материи	
		7	Диалектика бытия	
3	Философия познания	8	Природа и сущность познания	ОК-1, ОК-7
		9	Познавательные способности человека	
		10	Проблема истины в философии	
		11	Специфика научного познания	
4	Философия человека	12	Происхождение и сущность человека	ОК-1, ОК-7
		13	Человек и природа	
		14	Человек и культура	
		15	Ценности и смысл жизни человека	
5	Социальная философия	16	Общество и его структура	ОК-1, ОК-7
		17	Развитие общества	
		18	Человек и общество	
		19	Сценарий будущего и глобальные проблемы современности	

## Б1.Б.02 ИСТОРИЯ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «История» включает 24 темы. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Древнейшая история», «Период античности», «История средних веков», «История Нового времени в Европе и США», «История Новейшего времени стран Европы и Америки», «История России как часть мировой истории».

**Цель изучения дисциплины** – формирование общего мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний во всемирной истории, необходимых для углубленного изучения других гуманитарных дисциплин, и успешного применения исторических знаний в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- раскрыть особенности развития мирового сообщества посредством анализа различных исторических фактов;
- определить значимость предыдущих эпох для развития человечества в перспективе;
- ознакомить студентов с историей других государств, в рамках их внутривнутриполитических и внешнеполитических действий.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- ✓ основные факты отечественной и мировой истории;
- ✓ сущность феномена "гражданственность и патриотизм";
- ✓ основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений

#### **уметь:**

- ✓ извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, на основе анализа социальных фактов, делать обобщающие выводы; устанавливать взаимосвязи между компонентами социальной жизни на разных уровнях раскрывать и объяснять причинно- следственные связи исторических событий, пользоваться справочниками, энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д.
- ✓ анализировать развитие современного общества на основе выявленных исторических закономерностей;

#### **владеть:**

- ✓ навыками исторической аналитики
- ✓ способами анализа особенностей патриотического воспитания в современных условиях глобализации общества;

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	<b>Древнейшая история.</b>	1.	Древний Египет	ОК-2
		2.	Древняя Месопотамия: шумеро-аккадский период. Шумеро-вавилонское государство	
		3.	История древней Ассирии	
		4.	История Сирии, Палестины и Финикии	
2.	<b>Период античности.</b>	5.	Крито-микенские государства	ОК-2
		6.	Древняя Греция	
		7.	Римское государство в период республики	
3.	<b>История средних веков.</b>	8.	Франкское государство Меровингов и Каролингов	ОК-2
		9.	Византия в 11-15 вв.	
		10.	Франция и Англия в XI-XV вв.	
		11.	Церковь и период крестовых походов	
4.	<b>История Нового времени в Европе и США.</b>	12.	Англия XVII-XVIII вв.	ОК-2
		13.	Французская революция конца XVIII в. Франция и Европа в период 1800-1848 г.	
		14.	Международные отношения и революционное движение в Европе и США в 19 в.	
5.	<b>История Новейшего времени стран Европы и Америки.</b>	15.	Первая и Вторая мировые войны	ОК-2
		16.	Страны западной Европы в XX в.	
		17.	США в 1945 – 1990-е гг.	
6.	<b>История России как часть мировой истории.</b>	18.	Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - XV вв.	ОК-2
		19.	Образование и развитие Московского (Российского) централизованного государства	
		20.	Российская империя в XVIII - 1-ой половине XIX вв.	
		21.	Российская империя во 2-й половине XIX - начале XX вв.	
		22.	Россия в условиях войн и революций (1917 - 1922 гг.)	
		23.	СССР (1922 - 1953 гг.)	
		24.	СССР (1953 - 1991 гг.). Становление российской государственности	

## **Б1. Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Иностранный язык» включает 41 тему. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Лексика», «Грамматика», «Речевой этикет», «Культура и традиции стран изучаемого языка», «Чтение», «Письмо»

**Цель** изучения дисциплины заключается в подготовке будущих выпускников данного профиля к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Данная цель предполагает формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

#### **1. Образовательные:**

- приобщить с помощью иностранного языка к дополнительным источникам информации,
- выработать навыки работы с литературой,
- расширить общий и профессиональный кругозор,
- научить общаться с зарубежными коллегами и партнерами,
- повысить культуру речи.

#### **2. Воспитательные:**

- выработать готовность выпускника вуза содействовать налаживанию профессиональных межкультурных связей,
- сформировать понимание и уважение к духовным ценностям других народов.

#### **3. Практические:**

- закрепить программу средней школы; изучить новый лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях,
- изучить различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической или диалогической),
  - овладеть лексико-грамматическим минимумом; приобрести навыки реферирования и аннотирования научной литературы, научно-технического перевода.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

1. основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
3. основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
4. специфику образования как способа вхождения человека в мир науки и культуры

#### **Уметь:**

1. получать и обрабатывать устные и письменные аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение);
2. продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия;
3. осуществлять учебно-познавательную деятельность
4. накапливать профессиональный опыт и опыт анализа собственной деятельности

**Владеть:**

1. навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения;
2. методами анализа культурой политического диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5
		2	Деловая лексика	
		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины	
2	Грамматика	5	Правила чтения в английском языке	ОК-5
		6	Словообразование	
		7	Местоимения	
		8	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		9	Артикли	
		10	Предлоги	
		11	Союзы	
		12	Образование мн. числа имен существительных	
		13	Числительные в английском языке	
		14	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		15	Неопределенные местоимения и их производные	
		16	Глагол и его формы	

		17	Неличные формы глагола	
		18	Фразовые глаголы	
		19	Модальные глаголы	
		20	Типы придаточных предложений в английском языке	
		21	Прямая и косвенная речь	
3	Речевой этикет	22	Бытовая сфера	ОК-5
		23	Профессионально-деловая сфера	
		24	Учебно-социальная сфера	
		25	Социально-деловая сфера	
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	26	Великобритания	ОК-5
		27	США	
		28	Канада	
		29	Выдающиеся личности англо-говорящих стран	
5	Чтение	30	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5
		31	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		32	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		33	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		34	Изучающее чтение с элементами анализа информации	
		35	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		36	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		37	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	
6	Письмо	38	Оформление делового письма	ОК-5
		39	Оформление электронного сообщения, факса	
		40	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	
		41	Оформление служебной записки	

## **Б.1 Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает 26 тем. Темы объединены в 4 модуля (дидактические единицы): «Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий», «Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий», «Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий», «Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации».

**Цель** изучения дисциплины - в ознакомлении студентов с возникающими чрезвычайными ситуациями и формировании у них представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

1. Создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания.
2. Идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения.
3. Разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.
4. Прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций.
5. Поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать**

- ✓ теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
- ✓ мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ✓ природные и техногенные опасности, их классификацию и поражающие факторы
- ✓ основы оказания первой медицинской помощи

#### **Уметь**

- ✓ выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- ✓ планировать и осуществлять мероприятия по защите населения от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов
- ✓ анализировать риски возникновения чрезвычайных ситуаций
- ✓ оказывать первую медицинскую помощь

#### **Владеть**

- ✓ способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;



- ✓ понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
- ✓ навыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах
- ✓ методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ✓ приемами оказания первой медицинской помощи

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий	1	Общая классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС)	ОК-9
		2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)	
		3	Общая характеристика ЧС природного характера	
		4	Геологические ЧС	
		5	Метеорологические ЧС	
		6	Гидрологические и морские опасности	
		7	Природные пожары	
		8	Биологические ЧС	
2	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий	9	Общая характеристика ЧС техногенного характера	ОК-9
		10	Пожары, взрывы (угроза взрывов), внезапное обрушение зданий и сооружений	
		11	ЧС на транспорте	
		12	Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ	
		13	Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ	
		14	Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ	
		15	Гидродинамические аварии	
		16	Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	
3	Чрезвычайные ситуации	17	Общая характеристика ЧС социального характера	ОК-9

	социального характера и защита населения от их последствий	18	ЧС военного характера	
		19	ЧС экономического характера	
		20	Опасности и ЧС криминального характера	
		21	ЧС политического характера	
		22	Опасности и ЧС семейно-бытового характера	
4	Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации	23	Национальные интересы России	ОК-9
		24	Угрозы национальной безопасности РФ	
		25	Международная безопасность РФ	
		26	Обеспечение национальной безопасности РФ	

## Б 1. Б.05 ПОЛИТОЛОГИЯ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Политология» включает 15 тем. Темы объединены в 4 дидактические единицы: «Политология как наука», «Политическая система общества и ее институты», «Политические процессы и политическая деятельность», «Мировая политика и международные отношения».

**Цель** изучения дисциплины заключается в ознакомлении студентов с законами организации и развития политической сферы общества.

**Основные задачи** изучения дисциплины:

- дать студентам представление о политологии как науке, её истории, основных теориях и категориях, методах политического анализа и прогнозирования;
- познакомить студентов с объектами и субъектами властных отношений, функционированием различных политических систем и режимов, деятельностью государства и политических партий;
- создать основу для понимания студентами сущности мировой политики и международных отношений;
- сформировать у студентов понимание содержания политических отношений и процессов, происходящих в современной России.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Политология» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

**знать:**

- основные положения современной политологии, касающиеся сущности политики как социального явления;
  - базовые характеристики политической власти и её субъектов;
  - параметры системного исследования политики;
  - основные свойства и специфику деятельности ведущих политических институтов;
  - структуру и содержание политических процессов;
  - основные характеристики международных политических процессов.
- уметь:**
- адекватно ориентироваться в мире политики;
  - обосновать свою гражданскую позицию по политическим вопросам;
  - реализовывать свои интересы через политические институты;
  - применять полученные знания при решении профессиональных задач;
- владеть:**
- навыками самостоятельной работы с источниками изучения политологических проблем;
  - навыками оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучения курса и в категориях системы политологического знания;
  - навыками анализа текущих событий и явлений политической жизни Российской Федерации и мировой политики

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

N ДЕ	Наименование дидактической единицы	N задания	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Политология как наука	1	Предмет и содержание политологии	ОК-2, ОК-4
		2	Место и роль политологии в системе общественных наук	ОК-2, ОК-4
		3	Политика: происхождение, сущность и основные черты	ОК-2, ОК-4
		4	Классификация политики и её роль в общественном развитии	ОК-2, ОК-4
2	Политическая система общества и ее институты	5	История политической мысли	ОК-2, ОК-4
		6	Политическая власть	ОК-2, ОК-4
		7	Политическая система общества	ОК-2, ОК-4
		8	Политические элиты и политическое лидерство	ОК-2, ОК-4
3	Политические процессы и политическая деятельность	9	Политическая культура	ОК-2, ОК-4
		10	Типы политических режимов и политическая демократия	ОК-2, ОК-4
		11	Политический процесс и политический конфликт.	ОК-2, ОК-4
		12	Политическая модернизация.	ОК-2, ОК-4
4	Мировая политика и международные отношения	13	Политика в международных отношениях	ОК-2, ОК-4
		14	Международная политическая система	ОК-2, ОК-4
		15	Геополитика и национально-государственная безопасность в современных условиях	ОК-2, ОК-4

## **Б1. Б 06 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Социология управления» включает 17 тем, объединенных в 5 дидактических единиц: «История социологии управления. Методология социологии управления», «Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание», «Структура и участники управленческого процесса», «Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы», «Государство как институт управления».

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Изучение данной дисциплины необходимо для формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

Для достижения цели в ходе учебного процесса предполагается решить следующие задачи:

- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса;
- проанализировать ценности и мотивы личности в системе управления;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
- раскрыть специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;
- рассмотреть особенности государственного управления различных уровней власти, его влияния на другие социальные институты;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения курса студент должен:

**знать:**

- основы теории управления в социальных системах;
- социальные факторы, обусловившие возникновение менеджмента;
- теоретические модели социологии менеджмента;
- природу социальных явлений, основные процессы в социологии управления; их взаимосвязь и уровни социологического исследования
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
- основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности
- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг

**уметь:**

- разрабатывать программу социологического исследования проблем управления;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия

- выстраивать служебные отношения в коллективе;
  - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих
  - проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
  - планировать работу по оказанию государственных и муниципальных услуг
- владеть:**
- современным инструментарием социологии управления;
  - проводить социологическое исследование, выявлять общее и особенное, анализировать полученную информацию;
  - применять инструменты социальной статистики для решения задач управления.
  - навыками работы в коллективе
  - навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
  - навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
  - технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История социологии управления. Методология социологии управления	1	Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		2	Классические социологические теории. Современная западная социология	
		3	Основные этапы становления социологических концепций управления	
2	Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание	4	Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		5	Формы социального взаимодействия	
		6	Социальный контроль и девиация	
		7	Массовое сознание и массовые действия	

3	Структура и участники управленческого процесса	8	Структура и участники управленческого процесса	ОК-6 ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		9	Ценности и мотивы личности в системе управления	
		10	Социальный институт. Социальная организация	
		11	Семья как социальный институт	
4	Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	12	Стратегическое управление	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		13	Кризисное управление и управленческие конфликты	
		14	Социальный контроль как функция социального управления	
5	Государство как институт управления	15	Управленческая деятельность в системе государственной службы	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		16	Социальные функции регионального управления	
		17	Управление знаниями	

## Б1. Б07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании профессиональных знаний в области экономической теории и умения использовать экономические понятия, принципы, закономерности и методы при выработке и принятии управленческих решений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение «Экономическая теория», в которые включены основные черты экономических систем, их отличия от рыночной системы, дается представление об основных элементах хозяйственного механизма, характеризуются важнейшие направления и школы экономических теорий;

- освоение теоретических основ микроэкономики и исследование закономерностей функционирования предприятий (фирм), отраслей и рынков, их целей и функций, формирования спроса, издержек, равновесной цены, издержек, рационального объема производства и др.;

- освоение теоретических основ макроэкономики: макроэкономических показателей, условий макроэкономического равновесия, роли и средств государственного регулирования экономики, исследование проблемы экономического роста и структурных изменений, управления денежным обращением, кредитом, бюджетом, налогами, доходами и расходами населения.

- исследование проблем и закономерностей переходной экономики, в т.ч. в РФ;

- освоение теоретических основ функционирования мирового хозяйства, его влияния на формирование и развитие национальных хозяйств, исследование проблем устойчивого развития мирового хозяйства, интеграционных процессов, внешней торговли, международного движения капитала, миграции рабочей силы, платежного баланса и др.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- что экономика сложная и многоуровневая система хозяйственных связей и отношений, складывающихся в производстве, распределении, обмене и потреблении. Она развивается по своим законам, оперирует своими понятиями: материальное и нематериальное производство, потребности, стимулы, интересы, экономический рост и т. д.;

- что, предметом современной экономической теории является поведение, деятельность человека, субъекта с целью максимизации прибыли в условиях ограниченности ресурсов и безграничности потребностей. Отсюда различия в средствах (инструментах) исследования, его методах и целях;

- современный рынок, структуру и механизм его функционирования;

- задачу российской экономической науки в поиске своего пути продвижения общества к социально-экономическому прогрессу и т. д.

**уметь:**

- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, формы и методы экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

- принимать самостоятельные решения в общественной жизни, давать оценку и находить перспективную экономическую ситуацию;

- находить пути организации, планирования и финансирования предприятия, представлять механизм их реализации в различных условиях;

- анализировать экономическую политику государства, идеологию, теорию и практику.

**владеть:**

- основами экономического анализа и системой экономических отношений

- основными этапами развития экономической теории и внедрения в практику механизмов эффективного спроса и предложения, конкурентных рынков, бюджетно-налоговой политики

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие основы экономической	1	Предмет и метод экономической теории	ОК-3, ПК-6
		2	Экономические системы и их сущность	ОК-3

	теории	3	Основные элементы хозяйственного механизма	ПК-6
2	Микроэкономика	4	Рынки и фирмы. Основы теории производства	ОК-3, ПК-6
		5	Спрос. Предложение. Цена. Эластичность	ПК-6
		6	Издержки производства	ОК-3
		7	Модель совершенной конкуренции	ОК-3
		8	Модели несовершенной конкуренции	ПК-6
		9	Анализ безубыточности фирмы	ОК-3, ПК-6
		10	Рынки факторов производства. Экономические ресурсы. Инвестиции	ОК-3
3	Макроэкономика	11	Система национальных счетов и ее показатели	ОК-3, ПК-6
		12	Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.	ОК-3, ПК-6
		13	Экономическое развитие, экономический рост и структурные изменения. Цикличность экономического развития	ПК-6
		14	Инфляция и безработица: причины, виды, управление	ОК-3, ПК-6
		15	Деньги и кредит	ОК-3, ПК-6
		16	Финансовый рынок	ОК-3, ПК-6
		17	Государственное регулирование экономики	ПК-6
		18	Бюджетная и налоговая системы	ОК-3, ПК-6
		19	Доходы населения и государственная социальная политика	ОК-3
		20	Основы переходной экономики	ОК-3, ПК-6
		21	Влияние мировой экономики на социально-экономическое развитие страны	ОК-3, ПК-6

## Б1. Б.08 ПРАВО

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Право» включает в себя 32 темы. Темы объединены в восемь модулей (дидактических единиц): «Общая теория права», «Основы конституционного строя РФ», «Основы гражданского права», «Основы семейного права РФ», «Основы трудового права РФ», «Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ», «Основы экологического права РФ», «Основы информационного права РФ».



Цель изучения дисциплины – формирование правового мировоззрения, подготовка выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в правовой сфере и применяющего эти знания в последующей практической деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
2. Раскрытие особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности;
3. Определение и осмысление значения законности и правопорядка в современном обществе;
4. Характеристика основных положений действующей Конституции Российской Федерации;
5. Раскрытие особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
6. Анализ основных специфических черт основных отраслей российского законодательства.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

#### **Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

#### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

#### **Владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактическая единица)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая теория права	1	Понятие и признаки права. Система Российского права и ее структурные элементы	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2	Источники и формы права. Норма права	
		3	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность	
		4	Российское право и основные правовые системы современности. Международное право. Понятие и признаки государства	
2	Основы конституционного строя РФ	5	Конституция Российской Федерации	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		6	Основы конституционного строя Российской Федерации	
		7	Правовой статус личности в Российской Федерации	
		8	Органы государственной власти в Российской Федерации	
3	Основы гражданского права	9	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		10	Право собственности	
		11	Обязательства и договоры	
		12	Наследственное право Российской Федерации	
4	Основы семейного права РФ	13	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		14	Права и обязанности супругов	
		15	Права несовершеннолетних детей	
		16	Алименты	
5	Основы трудового права РФ	17	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		18	Рабочее время и время отдыха	
		19	Дисциплина труда	
		20	Защита трудовых прав граждан	
6	Административное правонарушение и административная ответственность РФ. Основы уголовного права РФ	21	Административное правонарушение и административная ответственность	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		22	Преступление и уголовная ответственность	
		23	Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	
		24	Система наказаний по уголовному праву	

7	Основы экологического права РФ	25	Общая характеристика экологического права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		26	Государственное регулирование экологического использования	
		27	Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды	
		28	Особенности регулирования отдельных видов деятельности в сфере	
8	Основы информационного права РФ	29	Закон РФ «О государственной тайне»	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		30	Защита государственной тайны	
		31	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	
		32	Защита информации	

## **Б1.Б 09 ПСИХОЛОГИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Психология» включает 16 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Введение в общую психологию», «Познавательные психические процессы», «Психология личности и общения».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании базовых основ профессиональной культуры.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. Выработка у обучающихся концептуальных представлений о природе и сущности психики, истории развития научной психологической мысли.
2. Формирование и закрепление у обучающихся научных представлений об основных психических познавательных процессах, об эмоционально-волевой сфере личности и ее индивидуально-психологических свойствах.
3. Актуализация потребности в профессионально-личностном саморазвитии обучающихся, творческом применении теоретических знаний в практике.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Психология» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**:знать:**

- основные понятия и категории, закономерности развития мышления

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные психологические законы в профессиональной деятельности
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Введение в общую психологию	1	Предмет и методы психологии	ПК-2 ПК-9 ПК-19,
		2	История развития научной психологии	
		3	Психика и организм	
		4	Психика, поведение и деятельность	
		5	Развитие психики человека и животных	
		6	Сознание человека	
2	Познавательные психические процессы	7	Ощущение	ПК-2 ПК-9 ПК-19, ОК-1
		8	Восприятие	
		9	Память и представление	
		10	Мышление, интеллект и речь	
		11	Воображение и творчество	
		12	Внимание	
3	Психология личности и общения	13	Психология личности	ПК-2 ПК-9 ПК-19, ОПК-6
		14	Эмоционально-волевая сфера личности	
		15	Индивидуально-психологические свойства личности	
		16	Психология общения	

## **Б1 Б0.10 КОНФЛИКТОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Конфликтология и управление конфликтами» включает 24 темы. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «История развития и методология конфликтологии», «Теоретические основы конфликтологии», «Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия», «Предупреждение конфликтов и управление конфликтным взаимодействием».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формирование базовых основ профессиональной культуры, способности управлять конфликтом и конфликтным поведением на разных уровнях.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам конфликтологии.
2. Выработка навыков системного подхода к анализу конфликтных процессов.
3. Овладение методами предупреждения кризисных явлений и управления конфликтными ситуациями в производственной и иной деятельности.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

1. основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
2. способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при разработке и принятии решений
3. основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
4. особенности социального познания, конкретно-исторический подход к социальным явлениям; понятие общества, сферы общественной жизни;
5. процессы групповой динамики
6. принципы формирования команды
7. методы организации групповой работы
8. социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

#### **Уметь:**

1. осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2. разрешать конфликтные ситуации в процессе разработки и принятия решений
3. анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
4. отличать общественные науки от естественных
5. организовывать работу группы
6. формировать команду
7. применять методы организации групповой работы

## 8. работать в коллективе

### Владеть:

1. навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации
2. владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии решений.
3. навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности
4. информацией, необходимой для получения дальнейших знаний об обществе, и организациях его составляющих.
5. навыками организации работы группы
6. навыками формирования команды
7. навыками использования методов организации групповой работы
8. навыками работы в коллективе

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК - 2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК - 9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

ПК - 17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК – 19 Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История развития и методология конфликтологии	1	Предпосылки конфликтологических идей	ОК-4 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-17 ПК-19
		2	Объект и предмет конфликтологии	
		3	Эволюция конфликтов	
		4	Системная концепция конфликтов	
		5	Принципы и методы исследования конфликтов	
2	Теоретические основы конфликтологии	6	Конфликт как тип трудных ситуаций	ОК-4 ОПК-4
		7	Классификация конфликтов	
		8	Структура конфликта	

		9	Причины конфликта	ПК-2
		10	Функции конфликтов	ПК-9
		11	Динамика конфликта	ПК-17
		12	Внутриличностные конфликты	ПК-19
3	Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия	13	Семейные конфликты	ОК-4 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-17 ПК-19
		14	Конфликты в диаде «руководитель - подчиненный»	
		15	Конфликты между социальными группами	
		16	Политические и межгосударственные конфликты	
		17	Информационно-психологическая война в межгосударственных конфликтах	
		18	Отдельные виды конфликтов	
4	Предупреждение конфликтов и управление конфликтным взаимодействием	19	Управление конфликтом	ОК-4 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-17 ПК-19
		20	Технологии предупреждения конфликта	
		21	Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта	
		22	Критерии, формы, факторы завершения конфликтов	
		23	Роль третьей стороны в завершении конфликтов - медиация	
		24	Переговоры как способ завершения конфликтов	

## Б1. Б.11 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – изучение теоретических основ документирования управленческой деятельности в учреждениях, организациях и на предприятиях различных форм собственности и основ технологии работы с ними.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований к составлению и оформлению управленческих документов;
- формирование знаний по организации и технологии
- работы с документами;
- ориентирование студентов на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Основы делопроизводства» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и не коммерческих организациях (ПК-15);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания;
- правила составления и оформления управленческих документов;
- требования к рациональной организации работы с документами, в том числе, в условиях использования новейших информационных технологий;
- правила оперативного хранения документов, порядок отбора документов для их последующего хранения или уничтожения.

**уметь:**

- составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемых в управленческой деятельности с учетом их назначения и с использованием языковых вариантов;
- формулировать требования к службе документационного обеспечения управления по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;
- организовать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документационных массивов на рабочих местах.

**владеть:**

- основными технологиями составления и обработки документов

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Основные положения делопроизводства	1	Документ и системы документации	ОПК-1; ПК-5; ПК-15
		2	Документирование управленческой деятельности	
2	Документирование в делопроизводстве	3	Особенности состава и содержания организационно-распорядительной документации	ОПК-1; ПК-5; ПК-15
		4	Особенности оформления управленческих документов	



			ГОСТ Р 6.30-2003	
		5	Документирование трудовых правоотношений	
3	Работа с документами. Организация документооборота	6	Организация работы с документами. Служба ДОУ	ОПК-1; ПК-5; ПК-15
		7	Этапы документооборота	
		8	Работа с конфиденциальной информацией	

## **Б1.Б. 12 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Теория организации» - основополагающая при подготовке бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление. Она относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла, поскольку выпускник должен обладать навыками организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, знать основы формирования организаций и их структур.

**Цель курса** освоение студентами теоретико-методологической базы организаций и организационных систем управления.

**Задачи курса** – вооружить будущих специалистов знанием законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления. Овладение элементами теории организации послужит формированию навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов совершенствования систем управления.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

основные законы и принципы теории организации; теоретические и исторические основы исследования организаций; характеристики социальной и хозяйственных организаций; основы управления в организации; типы организаций; понятие и содержание организационной культуры; сущность и содержание организационного развития;

**уметь:**

проводить аналитическую, исследовательскую и работу в организации; разрабатывать варианты организационных проектов и обосновывать выбор оптимального.

**владеть:**

навыками целостного подхода к анализу проблем организации

Изучение дисциплины «Теория организации» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Основы теории организации	1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	ПК-19, ПК-2, ПК-17
		2	Социальная и хозяйственная организации	ПК-2, ПК-14, ПК-17, ПК-18
		3	Организация и управление	ОПК-3, ПК-14
		4	Типы организаций	ОПК-3
		5	Законы организации	ПК-17
2	Организационная культура	6	Организационная культура	ПК-19, ПК-18, ПК-2, ОПК-3
3	Организационное развитие	7	Организационное развитие	ПК-19, ПК-18, ПК-2, ОПК-3

### Б1.Б.13 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины заключается в овладении теоретическими знаниями и профессиональными навыками в области планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций и предприятий любых форм собственности, позволяющем на основе законоположений Российской Федерации, экономических нормативов, анализа потребительского спроса на продукцию и научных методов прогнозирования составлять планы предприятий, функционирующих в условиях рыночной системы.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- теоретическое изучение основ планирования на предприятии, способов, обеспечивающих эффективную плановую деятельность предприятия, принципов разработки планов, важнейших плановых показателей и способов их расчета;

- формирование навыков самостоятельной разработки планов и методики составления бизнес-плана.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

После изучения дисциплины студенты должны:

### **знать:**

- основные принципы и методы планирования;
- плановые показатели и их расчеты;
- системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь.

### **уметь:**

- использовать организацию плановой работы при разработке оптимальных комплексных планов социально-экономического развития предприятия;
- разработать бизнес-план в процессе бизнес-проектирования;
- использовать навыки анализа при выборе методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений.

### **владеть:**

- навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений;

- организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ ДЕ</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	Методологические основы и предмет дисциплины	1	Общее представление о предприятии, организации, фирме и внутрифирменном планировании	ПК-6; ПК-8;
		2	Предприятие как объект и субъект планирования	ПК-6; ПК-8
		3	Российский и советский опыт в теории планирования	ПК-6
		4	Теоретические аспекты планирования в мировой практике	ПК-6; ПК-8
		5	Система планирования на предприятии	ПК-6; ПК-8;
		6	Средства и методы обоснования плановых решений	ПК-6; ПК-8
2	Развитие планирования в различных системах хозяйствования	7	Типология, принципы и методы прогнозирования и планирования	ПК-6; ПК-8
		8	Концепция развития внутрикорпоративного планирования в США	ПК-6; ПК-8
		9	Особенности планирования деятельности предприятий в закрытой экономике	ПК-6; ПК-8; ОПК-5
		10	Система планирования в современных условиях	ПК-8, ПК-17
3	Стратегический подход в планировании	11	Методология стратегического планирования	ПК-6; ПК-8
		12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	ПК-6; ПК-8
		13	Планирование риска	ПК-6, ОПК-3
4	Методология тактического планирования	14	Методология тактического планирования	ПК-6; ПК-8
		15	Планирование продаж	ПК-6; ПК-8
		16	Планирование производственной программы	ПК-6; ПК-8;
		17	Планирование материально-технического обеспечения	ПК-6; ПК-8
		18	Планирование труда и персонала	ПК-6; ПК-8
5	Развернутая программа деятельности тактического планирования	19	Планирование оплаты труда	ПК-6, ОПК-3, ОПК-5
		20	Планирование издержек	ПК-6; ПК-8, ОПК-3
		21	Планирование финансовой деятельности предприятия	ПК-8, ОПК-5
		22	Оперативно-календарное планирование	ПК-6; ПК-8, ПК-17
		23	Методика бизнес-планирования	ПК-6; ПК-8, ОПК-3, ПК-18

## **Б1. Б.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Введение в специальность» включает 15 тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления», «Основы системы государственного и управления», «Основы системы муниципального управления».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России.

3. Освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления.

4. Владение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:  
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

После изучения дисциплины студенты должны:

#### **Знать:**

- основные понятия,
- профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;

- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

**владеть:**

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста;

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления	1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
		3	Основные образовательные информационные системы	
		4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	
2.	Основы системы государственного управления	5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		6	Институты государственного управления	
		7	Понятие государственной бюрократии	
		8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	
		9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	
		10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического	

			управления	
3	Основы системы муниципального управления	11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	
		13	Организация деятельности муниципальной власти	
		14	Муниципальное управление в Тульской области	
		15	Статус муниципального служащего и требования к нему	

## **Б1. Б.15 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Основы менеджмента» включает 14 тем. Темы объединены в 4 дидактические единицы: «Основы управления организацией», «Функции и методы менеджмента», «Разработка управленческих решений», «Управление персоналом»,

**Цель дисциплины** - формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение научных основ менеджмента;
- изучение основных функций менеджмента;
- рассмотрение методов принятия управленческих решений.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Основы менеджмента» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

#### **Овладеть компетенциями:**

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17):

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

**уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для экономических задач.

**владеть:**

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- основными методическими приемами чтения лекций, проведения практических занятий.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	2	3	4	5
1	Основы управления организацией	1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	ОК-6 , ОПК-2, ПК-19
		2	История развития менеджмента	
		3	Организация как система управления	
		4	Эффективность менеджмента	
2	Функции и методы менеджмента	5	Сущность и классификация функций менеджмента	ОК-6 , ПК-2
		6	Мотивации деятельности в менеджменте	
		7	Координация и контроль	



		8	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	
3	Разработка управленческих решений	9	Сущность и виды управленческих решений	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
		10	Процессы принятия и реализации управленческих решений	
		11	Методы принятия управленческих решений	
4	Управление персоналом	12	Руководство: власть и партнёрство	ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-17, ПК-19
		13	Управление конфликтами в организации	
		14	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	

## Б1. Б.16 МАТЕМАТИКА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Математика» включает 63 темы. Темы объединены в 17 модулей (дидактических единиц): «Определители», «Матрицы», «Решения систем линейных уравнений», «Элементы векторной алгебры», «Аналитическая геометрия на плоскости», «Аналитическая геометрия в пространстве», «Основы теории множеств», «Функция одной переменной», «Предел и непрерывность функции», «Дифференциальное исчисление», «Приложение аппарата производных», «Неопределенный интеграл», «Определенный интеграл», «Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений», «Числовые ряды», «Функциональные ряды», «Функции нескольких переменных».

**Цель** изучения дисциплины: накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи, помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности студентов; развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Развитие логического и алгоритмического мышления;
2. Овладение основными методами исследования и решения математических задач;
3. Выработка умения самостоятельно увеличивать математические знания.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

1. Теоретические основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
2. Основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных;
3. Основные понятия теории числовых и функциональных рядов; способы исследования рядов на сходимость и разложения функции в ряд;

#### 4. Основные методы решения дифференциальных уравнений.

##### **Уметь:**

1. Применять методы матричного анализа при решении конкретных управленческих задач;
2. Исследовать функцию одной переменной и строить её график с помощью пределов, дифференциального и интегрального исчисления;
3. Находить функцию по данным её производным 1-го и 2-го порядка с помощью дифференциальных уравнений;
4. Исследовать функцию нескольких переменных на экстремум и находить её наибольшее и наименьшее значения;
5. Грамотно интерпретировать полученные решения задач применительно к управленческой ситуации.

##### **Владеть:**

1. Методами решений типовых задач с применением математических методов теории матриц и систем линейных уравнений и информационных технологий;
2. Основными методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;
3. Основами теории дифференциальных уравнений;
4. Навыками решения организационно-управленческих задач с помощью математического аппарата.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ПК-6** – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-26** – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

#### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Определители	1	Определитель второго и третьего порядков. Минор и алгебраическое дополнение.	ОК-7 ПК-6 ПК-26
		2	Правило Лапласа вычисления определителя n-го порядка	
		3	Свойства определителей n-го порядка	
2	Матрицы	4	Матрицы и линейные действия с ними	
		5	Умножение матрицы на матрицу	
		6	Квадратные матрицы. Присоединенная и обратная матрицы	

		7	Ранг матрицы	
3	Решение систем линейных уравнений	8	Системы линейных уравнений с $n$ неизвестными. Методы Крамера, Гаусса и обратной матрицы	
		9	Теорема Кронекера-Капелли	
		10	Системы линейных уравнений с $n$ неизвестными. Метод Гаусса	
		11	Системы однородных уравнений. Фундаментальные решения	
4	Элементы векторной алгебры	12	Векторы, их координаты и линейные операции над векторами, заданными в координатной форме	
		13	Линейно зависимые векторы. Разложение вектора по трехмерному базису	
		14	Скалярное произведение векторов.	
		15	Векторное и смешанное произведение векторов	
5	Аналитическая геометрия на плоскости	16	Основные понятия. Простейшие задачи аналитической геометрии	
		17	Прямая линия на плоскости	
		18	Угловые соотношения между прямыми. Расстояние от точки до прямой	
		19	Преобразование уравнения кривой второго порядка к каноническому виду: окружность, эллипс, гипербола, парабола	
6	Аналитическая геометрия в пространстве	20	Аналитическое задание плоскости в трехмерном пространстве	
		21	Взаимное расположение плоскостей. Расстояние от точки до плоскости	
		22	Аналитическое задание прямой в трехмерном пространстве	
		23	Взаимное расположение двух прямых и прямой и плоскости в пространстве	
7	Основы теории множеств	24	Понятие и виды множества. Способы задания множеств	
		25	Основные операции над множествами	
		26	Основные числовые множества. Мощность множества	
8	Функция одной переменной	27	Понятие функции. Способы задания, область существования и задания функции.	ОК-7 ПК-6 ПК-26
		28	Основные свойства функций. Обратная, сложная и элементарная функции. Интерполяция функций.	
		29	Числовые последовательности. Сходящиеся последовательности и их свойства	

9	Предел и непрерывность функции	30	Предел функции в бесконечности и точке. Основные теоремы о пределах.	ОК-7 ПК-6 ПК-26
		31	Два замечательных предела.	
		32	Непрерывность функции	
10	Дифференциальное исчисление	33	Понятие производной. Геометрическая интерпретация	
		34	Схема определения производной по формуле предела. Правила дифференцирования	
		35	Производная сложной, обратной и неявно заданной функции	
		36	Производные высших порядков	
11	Приложение аппарата производных	37	Правило Лопиталя	
		38	Возрастание, убывание и локальные экстремумы функции	
		39	Вычисление глобального максимума функции и точек ее перегиба	
		40	Асимптоты графика функции	
		41	Дифференциал функции и применение его в приближенных вычислениях	
12	Неопределенный интеграл	42	Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл.	
		43	Основные свойства неопределенного интеграла	
		44	Основные методы интегрирования	
		45	Интегрирование простейших рациональных дробей и некоторых видов иррациональностей	
13	Определенный интеграл	46	Понятие определенного интеграла и его геометрический и экономический смысл и свойства	
		47	Определенный интеграл как функция верхнего предела и формула Ньютона-Лейбница	
		48	Геометрические приложения определенного интеграла	
		49	Несобственный интеграл	
		50	Численное (приближенное) вычисление определенного интеграла	
14	Элементы теории обыкновенных дифференциальных уравнений	51	Дифференциальные уравнения первого порядка	
		52	Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижения порядка, и линейные уравнения с постоянными коэффициентами	
		53	Задача Коши и краевая задача для уравнений второго порядка	

15	Числовые ряды	54	Сходимость числовых рядов
		55	Признаки сходимости рядов с положительными элементами
		56	Признаки сходимости рядов со знакопеременными и знакопеременными элементами
16	Функциональные ряды	57	Область сходимости степенного ряда
		58	Ряд Тейлора (Маклорена)
		59	Применение рядов в приближенных вычислениях
17	Функции нескольких переменных	60	Основные понятия теории функций нескольких переменных
		61	Частные производные, дифференциал функции, производная по направлению и градиент функции
		62	Локальный и глобальный экстремумы функции
		63	Условный экстремум. Метод множителей Лагранжа

## Б1. Б.17 СТАТИСТИКА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Статистика» включает 23 темы. Темы объединены в 2 модуля (дидактических единиц): «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика».

**Цель** изучения дисциплины заключается в ознакомлении студентов с методами статистического анализа, позволяющими собирать и систематизировать информацию об экономических явлениях и процессах, извлекать необходимую информацию из результатов эксперимента, носящего вероятностно-статистический характер и оценивать на основе ее анализа изменение экономической конъюнктуры рынка.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Овладение методологической основой сбора, систематизации и анализа информации о деятельности предприятия;
2. Овладение комплексом современных методов изучения тенденций и закономерностей в деятельности предприятия;
3. Изучение и применение методов моделирования и прогнозирования для анализа деятельности предприятия;
4. Формирование умений применения теоретических статистических знаний на практике;
5. Выработка навыков работы со статистической информацией.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых

результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Знать:**

- основные способы сбора и систематизации статистической информации;
- основные виды статистических показателей и их взаимосвязь;
- основные формулы общей теории статистики.

**Уметь:**

- группировать статистическую информацию;
- рассчитывать относительные и средние величины;
- наглядно представлять статистическую информацию;
- анализировать результаты статистического исследования и делать аргументированные выводы.

**Владеть:**

- представлением об организации и проведении статистического исследования;
- представлением о базовых статистических методах и сферах их применения.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теория статистики	1	Предмет, метод и задачи теории статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации	ОК-3, ОК-7, ПК-6, ПК-26
		2	Статистическое наблюдение	
		3	Сводка и группировка статистических данных	
		4	Абсолютные и относительные величины	
		5	Средние величины и показатели вариации	
		6	Выборочное наблюдение	
		7	Индексы	
		8	Ряды динамики	
		9	Статистическое изучение взаимосвязей социально - экономических явлений.	
2	Социально-экономическая статистика	10	Предмет, метод и задачи социально – экономической статистики. Организация получения статинформации. Система классификаций и регистров.	ОК-3, ОК-7, ПК-6, ПК-26
		11	Статистика национального богатства. Баланс активов и пассивов	

	12	Статистика населения
	13	Статистика рынка труда
	14	Статистика уровня жизни
	15	Статистика эффективности использования производственных и трудовых ресурсов
	16	Статистика государственных финансов
	17	Статистика налогов и налоговой системы
	18	Статистика денежного обращения и кредита.
	19	Статистика банков и фондового рынка
	20	Статистика страхования и страхового рынка
	21	Статистика финансов предприятий и организаций
	22	Статистика цен, тарифов и инфляции.
	23	Система национальных счетов.

## **Б 1.Б.18 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» включает 28 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Информационные процессы в управлении организацией», «Инструментальные средства решения экономических задач», «Реализация математических методов на основе табличного процессора MS Excel», «Базы данных (БД)», «Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования», «Информационные технологии локальных и глобальных сетей ЭВМ».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
2. рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях управления;
3. рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
4. получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
5. выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
6. изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

1. методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
2. базовые и прикладные информационные технологии
3. инструментальные средства информационных технологий
4. теорию современных информационных технологий

**Уметь:**

1. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
2. обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ
3. применять информационные технологии при решении задач

**Владеть:**

1. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
2. навыками использования информационных технологий
3. навыками работы в прикладных пакетах программ

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-8 – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Информационные процессы в управлении организацией	1	Информационная технология как научная дисциплина	ОПК-4 ПК-8
		2	Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования	
		3	Основные научные направления развития информационной технологии	
		4	Применение информационных технологий в управлении организацией	
		5	Особенности информационных технологий в организациях различного типа	
		6	Информационные связи в корпоративных системах	
		7	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	
2	Инструментальные	8	Средства ведения бухгалтерского учёта	ОПК-4



	средства решения экономических задач	9	Средства подготовки бизнес-планов	ПК-8
		10	Справочные правовые системы	
		11	Распознавание и перевод текстов	
		12	Средства для работы с Интернетом	
		13	Графические редакторы	
		14	Средства автоматизации исследовательских работ	
3	Реализация математических методов на основе табличного процессора MS Excel	15	Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	ОПК-4 ПК-8
		16	Решение задачи линейного программирования (ЛП)	
4	Базы данных (БД)	17	Модели данных	ОПК-4 ПК-8
		18	Системы управления БД (СУБД)	
		19	СУБД MS Access	
		20	Инфологическая модель БД	
5	Программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования	21	Назначение и состав инструментальных средств программирования и проектирования программного обеспечения	ОПК-4 ПК-8
		22	Технологии системного проектирования программных средств	
		23	CASE-средства	
		24	Роль пользователя в создании прикладных программ	
6	Информационные технологии локальных и глобальных сетей ЭВМ	25	Назначение и классификация компьютерных сетей и общие принципы их построения	ОПК-4 ПК-8
		26	Эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	
		27	Организация локальных и корпоративных сетей, характерные особенности их топологии и используемых технических средств	
		28	Глобальные сети	

## **Б1. Б.19 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включает 26 тем. Темы объединены в 5 модулей (дидактические единицы): «Экономическая природа налогов», «Налоги с предприятий и организаций», «Налоги с физических лиц», «Организация налогового контроля», «Особые случаи в исчислении и уплате налогов».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в вопросах порядка исчисления и уплаты налогов, применения установленных законом льгот и условий их использования.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Получение четкого представления о сущности налогов, основных видов налогов, налоговой системе в целом и ее роли в экономическом развитии общества.
2. Углубление и систематизация знаний в области налогообложения.
3. Изучение правового и методологического обеспечения налогообложения хозяйствующих субъектов в России.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

После изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

1. принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов;
2. совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
3. принципы бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.

**Уметь:**

1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения;
2. использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
3. совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**Владеть:**

1. навыками работы с правовыми актами;
2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;
3. навыками правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование модуля (дидактические единицы)</b>	<b>№ пп</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
1	Экономическая природа	1	Налоги в системе финансов рыночной экономики	ОК-3; ОПК-5

	налогов.	2	Экономическая сущность налогов. Основы налогообложения.	
		3	Налоговая политика государства	
		4	Налоговая система в России.	
		5	Налоговое прогнозирование.	
2	Налоги с предприятий и организаций	6	Налог на прибыль организаций	ОК-3; ОПК-5
		7	Налог на имущество организаций	
		8	Акцизы	
		9	Налог на добавленную стоимость.	
		10	Транспортный налог.	
		11	Налоги за пользование природными ресурсами	
		12	Налогообложение внешнеэкономической деятельности.	
		13	Налогообложение малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход	
3	Налоги с физических лиц	14	Налог на доходы физических лиц	ОК-3; ОПК-5
		15	Имущественные налоги с физических лиц	
		16	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	
		17	Патентная система налогообложения	
4	Организация налогового контроля	18	Исполнение обязанностей по уплате налогов	ОК-3; ОПК-5
		19	Порядок принудительного взыскания налогов и сборов	
		20	Права и ответственность налоговых органов.	
		21	Права и ответственность налогоплательщиков	
		22	Формы и методы налогового контроля.	
5	Особые случаи в исчислении и уплате налогов	23	Налогообложение организаций финансового сектора	ОК-3; ОПК-5
		24	Налогообложение некоммерческих организаций.	
		25	Налогообложение иностранных юридических лиц.	
		26	Налогообложение иностранных физических лиц.	

## **Б1. Б20 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины «История государственного управления» является подготовка к профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Основными **задачами** изучения дисциплины является подготовка к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной; вспомогательно-технологической (исполнительской). Что предполагает освоение исторического опыта управления в России и в зарубежных странах.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «История государственного управления» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

#### **Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

- основные принципы функционирования местной власти;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать социальные и политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- собирать и анализировать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях и применять ее при разработке управленческих решений в т.ч. и нормативно-правовых актов;
- организовывать исполнение полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия;
- навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями;
- политической и юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами и политическими документами;
- навыками анализа различных политических и правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование модуля	№ темы	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические аспекты истории государственного управления	1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	ОК-2, ПК-23
		2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	ОК-2, ПК-23
2	Становление государства и особенности управления традиционным обществом	3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	ОК-2, ПК-23
		4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	ОК-2, ПК-23
		5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	ОК-2, ПК-23

		6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	ОК-2, ПК-23
3	Переход от традиционной организации управления к рациональной. Российская империя в ХУШ в.	7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	ОК-2, ПК-23
		8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	ОК-2, ПК-23
		9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	ОК-2, ПК-23
4	Власть и управление в России в XIX-начале XX вв.	10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	ОК-2, ПК-23
		11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	ОК-2, ПК-23
		12	Российская государственность в начале XX века	ОК-2, ПК-23
5	Советское государство и административно-командная система управления	13	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	ОК-2, ПК-23
		14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	ОК-2, ПК-23
		15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	ОК-2, ПК-23
		16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	ОК-2, ПК-23
6	Российское государство в последнее десятилетие XX - начале XXI вв.	17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	ОК-2, ПК-23

## Б1. Б. 21 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный курс «Методы принятия управленческих решений» является одной из важнейших и обязательных дисциплин, читаемых студентам, обучающимся по экономическим специальностям, так как степень обоснованности управленческого решения определяет уровень эффективности системы управления в целом.

**Целью** изучения дисциплины является получение студентами специальных знаний и навыков в области разработки и экономического обоснования управленческих решений, навыков выбора технологий, методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. изучение требований к качеству управленческого решения;
2. изучение экономических законов и научных подходов к повышению качества и эффективности управленческих решений;
3. формирование навыков в разработке реализации управленческих решений;
4. изучение современных методов анализа и прогнозирования управленческих решений;
5. формирование навыков анализа и прогнозирования управленческих решений.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы принятия управленческих решений
- методы обоснования решений и их классификацию
- критерии оценки и основные этапы обоснования решений
- технологию принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления, принятие управленческих решений на основе теории упорядочения множеств.

**уметь:**

- практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия управленческих решений;
- осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия управленческих решений;
- определять направление развития целей и задач развития в соответствии с экономической ситуацией и запросами.

**владеть:**

- представлением о роли и назначении принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Значение и функции решений. Классификация решений	1	Сущность и значение управленческих решений	ОПК-2, ПК-1
		2	Методическое обеспечение процесса принятия управленческого решения	
		3	Измерения при принятии управленческих решений	
2	Технология и методология разработки решений	4	Технологии принятия решения	ОПК-2, ПК-21, ПК-25, ПК-27
		5	Системный подход к принятию решений. Критерии выбора решений	
		6	Прогнозирование как инструмент принятия и оценки решений	
		7	Моделирование оценки альтернатив	
		8	Ситуационный анализ в принятии решений	
		9	Коллективные решения. Модели принятия решений на основе групповых предпочтений	
3	Оптимизация управленческих решений	110	Экономико-математические методы и модели принятия решения	ОПК-2, ПК-21, ПК-25, ПК-27
		111	Принятие решений в условиях определенности	
		112	Принятие решений в условиях риска	
		113	Принятие решений в условиях неопределенности	
		114	Принятие решений на основе применения теории игр	
		115	Требования к качеству и эффективности управленческих решений	

### Б1. Б. 22 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» включает 13 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактических единиц): «Теоретические аспекты управления человеческими ресурсами», «Механизмы управления человеческими ресурсами», «Критерии эффективности управления человеческими ресурсами».

**Цель дисциплины** - освоение студентами законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развитии навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических проблем выработки политики, стратегии и системы управления персоналом;
- формирование практических навыков разработки кадровых технологий.



## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-14 – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-19 – способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### **Знать:**

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Теоретические аспекты управления человеческими ресурсами	1	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	ОПК-3, ПК-9
		2	Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией	ПК-2
		3.	Принципы управления человеческими ресурсами	ОПК-3, ПК-2, ПК-9
2.	Механизмы управления человеческими ресурсами	4	Персонал предприятия как объект управления	ОПК-3, ПК-2, ПК-19
		5	Конфликты в коллективе	ПК-2, ПК-9
		6	Подбор персонала и профориентация	ПК-2
		7	Перемещения, работа с кадровым резервом	ОПК-3
		8	Анализ кадрового потенциала	ОПК-3, ПК-2
		9	Роль и функции руководителя в управлении коллективом	ПК-2, ПК-9, ПК-14
3.	Критерии эффективности управления человеческими ресурсами	10	Профессиональная этика и деловой этикет	ОПК-3, ПК-9
		11	Формирование корпоративной культуры предприятия	ПК-2, ПК-9
		12	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	ОПК-3, ПК-2, ПК-9
		13	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	ОПК-3, ПК-9

**Б1. Б. 23 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Деловые коммуникации» включает 9 тем, которые объединены в три модуля (раздела): «Основные характеристики делового общения», «Деловое взаимодействие», «Этика делового общения»

**Целью** дисциплины «Деловые коммуникации» является освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;
- улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- анализ видов деловой переписки (включая международную);
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы коммуникационного процесса в организации;
- основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций;
- роль невербальных коммуникаций в деловом общении;
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;
- основы делового протокола.
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности;
- способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий; теорию современных информационных технологий

**уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- проводить деловые совещания;
- выступать перед аудиторией с презентацией;

- грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;
- уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- получать, хранить и перерабатывать информацию с учетом основных требований информационной безопасности
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ; применять информационные технологии при решении задач

**владеть:**

- навыками проведения деловых переговоров
- профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач;
- методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;
- способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
- информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности
- способностью проводить оценку проектов при различных условиях
- навыками использования информационных технологий; навыками работы в прикладных пакетах программ

В результате изучения дисциплины у студентов формируются следующие **компетенции:**

**ОК-5** - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**ОПК-6** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-4** - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**ПК -8** - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные характеристики делового общения	1.	Общение, его сущность, структура, виды и функции	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-8
		2.	Характеристики делового общения	
		3.	Социально-психологические аспекты делового общения	
2	Деловое взаимодействие	4.	Технологии делового взаимодействия	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-8
		5.	Стратегии устных деловых коммуникаций	
		6.	Стратегии письменных деловых коммуникаций	
3	Этика делового общения	7.	Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-8
		8.	Национальные особенности деловых коммуникаций	
		9.	Этикет и протокол официальных мероприятий	

### Б1. Б. 24 ФИНАНСЫ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Финансы» включает 23 темы. Темы объединены в 5 модулей (дидактические единицы): «Сущность и функции финансов», «Государственные финансы», «Бюджетная система», «Финансы предприятий», «Кредитная система».

**Цель** изучения дисциплины заключается в получении базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансов, а также приобретение знаний, навыков, необходимых для ориентации на финансовых рынках страны, выработка умений самостоятельной ориентации в изменениях финансовой системы на макроэкономическом уровне в условиях транзитивной экономики, а также направлений развития мировой финансовой системы.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Изучение понятий и основ теории финансов, финансовых отношений.
2. Последовательное изучение механизма взаимодействия финансов с другими экономическими категориями.
3. Рассмотрение инструментов использования финансов в общественном воспроизводстве.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Финансы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты

обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

После изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

1. основополагающие понятия и принципов теории денег, кредита и финансов, в т. ч. понятие и сущность финансов, их функции, определение финансовых ресурсов и их формирование;

2. понятие, структуру и общие вопросы функционирования финансовых рынков;

3. назначение и роль в экономике рынка ценных бумаг и его институтов и инструментов;

4. принципы организации финансов в стране;

5. порядок образования и использования средств государственного бюджета и внебюджетных фондов;

6. вопросы управления финансами на государственном уровне, а также на уровне конкретных (муниципальных, бюджетных, коммерческих) предприятий и организаций.

**Уметь:**

1. самостоятельно обобщать и анализировать финансово-экономическую информацию, делать обоснованные выводы;

2. применять полученные знания при освоении последующих специальных дисциплин, написании курсовых и дипломных работ;

3. использовать современные методики расчета финансовых показателей;

4. решать практические задачи по управлению финансами и применению финансовых инструментов.

**Владеть:**

1. знаниями о современных проблемах в области финансов и кредита, сути бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики государства,

2. знаниями о законах денежного обращения и влияния инфляции в ходе производственно-экономических расчетов,

3. знаниями о кредитных источниках финансирования при организации финансовой деятельности предприятий,

4. методами и приемами анализа финансового состояния предприятия,

5. знаниями о формах и организации безналичных расчетов.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность и функции финансов	1	Содержание финансов	ОК-3; ОПК-5
		2	Функции финансов	
		3	Финансовая система	

		4	Финансовая политика государства	
		5	Финансовый контроль	
		6	Финансовые ресурсы	
2	Государственные финансы	7	Сущность и содержание государственных финансов	ОК-3; ОПК-5
		8	Государственный кредит	
		9	Государственный долг	
		10	Налоговая система	
		11	Территориальные финансы	
3	Бюджетная система	12	Экономическая сущность и содержание бюджета	ОК-3; ОПК-5
		13	Бюджетное устройство, бюджетная система и бюджетный процесс	
		14	Доходы и расходы бюджета	
		15	Государственные внебюджетные фонды	
4	Финансы предприятий	16	Сущность финансов предприятий и их функции	ОК-3; ОПК-5
		17	Капитал и резервы предприятий	
		18	Финансовые ресурсы предприятий	
		19	Финансовая работа на предприятии	
5	Кредитная система	20	Источники и функции ссудного капитала	ОК-3; ОПК-5
		21	Кредитные отношения. Виды и формы кредита	
		22	Кредитная система Российской Федерации	
		23	Страхование	

## **Б1. Б. 25 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – дать студентам основы знаний в области управления инвестиционным проектом, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности.

**Задачи курса** «Управление инвестиционным проектом» дать представление о содержании управления инвестиционными проектами (project management) как вида управленческой деятельности; познакомить с теоретическим аппаратом и инструментальными средствами управления инвестиционными проектами; привить практические навыки решения задач, возникающих в процессе управления инвестиционными проектами.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Знать:**

1. сущность управления инвестиционными проектами;
2. цели этого вида деятельности;
3. задачи, решаемые менеджером инвестиционных проектов;
4. критерии оценки результативности деятельности менеджера инвестиционных проектов;

### **Уметь:**

1. обосновывать управленческие решения в предметной области управления проектами;
2. пользоваться современным программным обеспечением управления инвестиционными проектами;

### **Владеть:**

1. теоретическими основами управления инвестиционными проектами;
2. терминологией управления проектами и информационных моделей управления проектами;
3. методикой планирования инвестиционной фазы проекта;
4. методами мониторинга выполнения инвестиционного проекта.

## 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п/п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История и концепция управления проектами	1	Концепция управления проектами	ПК12, ПК-13, ПК-27
		2	Система управления проектом и его окружением	
		3	Структура проектов	
2	Разработка проекта и управление его предметной областью	4	Планирование потребности и использование ресурсов проекта	ПК12, ПК-13, ПК-27
		5	Проектный анализ	
		6	Методы и приемы управления	



			проектами	
3	Подсистемы управления проектом	7	Организационные формы управления проектами	ПК12, ПК-13, ПК-27
		8	Многопроектное управление	
		9	Оценка эффективности проектов	

## **Б1. Б. 26 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса «Бизнес - планирование» опирается на знания основных (функциональных) дисциплин управления предприятием: маркетинговой, производственной, коммерческой, финансовой. Главное отличие содержания данного курса состоит в разработке комплексного плана действий, обеспечивающих достижение установленных с помощью маркетинговых исследований и стратегического анализа целей.

**Цель** изучения дисциплины - формирование общепрофессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров предприятий путем освоения бизнес - планирования в сфере экономической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование знаний о методологических основах бизнес - планирования: сущности, особенностях бизнес - планирования в России; отличии бизнес - плана от других плановых документов; целях, задачах, функциях и принципах бизнес - планирования; требованиях к бизнес - плану, его структуре и содержанию; принципиальных моделях бизнес - плана; особенностях бизнес - планирования для разных организаций и др.

2. Развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проектировочных, организационных, коммуникативных, информационных и др.

3. Содействие осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области бизнес - планирования путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

**Знать:**

- теоретико – методологические основы бизнес – планирования, технологию построения бизнес-плана, методы оценки;

- о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов.

**Уметь:**

- составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность;

- использовать современные программные продукты для повышения достоверности и точности информации.

**Владеть:**

- методикой составления бизнес-планов.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы бизнес-планирования	1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4, ПК-6, ПК-6,ПК-13
		2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	
		3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	
2	Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	4	Концепция бизнеса	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6, ПК-6,ПК-13
		5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	
		6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	
		7	Производственный план	
		8	Организационный план	
		9	Финансовый план	
		10	Программные продукты, используемые при составлении бизнес-планов	
3	Механизмы оценки эффективности бизнес-плана	11	Роль анализа бизнес-плана в принятии управленческих решений	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-
		12	Статические и динамические методы	

		оценки бизнес плана	6, ПК-6,ПК-13
	13	Риски и страхование бизнеса	

## **Б1. Б. 27 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» заключается в формировании дисциплины у студентов понимания значимости инвестиционных процессов, протекающих в различных странах мира и активно развивающихся в России. базовых основ организации и управления производством, знаний структуры и состава производственных процессов на предприятии и их организации во времени и пространстве.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- Ознакомить студентов с теоретическими основами инвестиционного менеджмента, сущностными характеристиками инвестиций как объекта управления;
- Ознакомить студентов с основными целями, задачами и функциями инвестиционного менеджмента;
- Ознакомить студентов с методологическими основами инвестиционного менеджмента;
- Привить практические навыки по выполнению расчетов эффективности реальных и портфельных инвестиций;
- Ознакомить студентов с особенностями формирования инвестиционных ресурсов;
- Развить умения студентов разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения по различным направлениям инвестиционного менеджмента.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- виды инвестиционных проектов, критерии выбора проектов для реализации;
- задачи и функции инвестиционного менеджмента;
- способы организации инвестиционного проекта;
- принципы формирования команды и формы управления проектом;
- источники инвестиций, формы финансирования инвестиционных проектов;
- показатели эффективности инвестиций;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов, в том числе в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования;
- способы формирования инвестиционного портфеля;

- принципы оптимизации инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиционных рисков, методы их анализа и снижения.

**уметь:**

- Анализировать данные, характеризующие объем, состав, структуру инвестиций на уровне конкретной организации, отрасли экономики, региона, страны в целом;
- Осуществлять анализ различных аспектов инвестиционной деятельности организации;
- Осуществлять разработку инвестиционной стратегии организации;
- Осуществлять планирование инвестиционной деятельности организации по основным ее направлениям;
- Осуществлять контроль за выполнением управленческих решений в области инвестиционного менеджмента;
- Анализировать денежные потоки по инвестиционным проектам;

**владеть:**

- методикой анализа экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы;
- Оценивать стоимость инвестиционных ресурсов, управлять формированием собственных и привлеченных ресурсов.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие об инвестициях. Виды, формы и источники инвестиций	1.	Понятие об инвестициях, их экономическая сущность. Факторы, влияющие на инвестиционный процесс. Виды инвестиций. Формы инвестиций. Объекты инвестиций, их классификация.	ОПК-5, ПК-4
2	Инвестиционный проект. Инвестиционный менеджмент. Инвестиционная политика	2.	Инвестиционные проекты и их виды. Инвестиционный менеджмент, его значение, задачи и функции. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Виды эффективности инвестиционных проектов.	ОПК-5, ПК-4, ПК-22
3	Инвестиционные ресурсы и политика управления	3.	Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация. Политика формирования инвестиционных ресурсов предприятия. Финансирование инвестиционной деятельности.	ОПК-5, ПК-22
4	Инвестиционный рынок, его оценка и прогнозирование	4.	Понятие об инвестиционном рынке. Его структура. Рынок инвестиционных ресурсов. Рынок инвестиционных услуг. Рынок недвижимости и	ПК-4

			основных фондов. Рынок ценных бумаг. Характеристика состояния инвестиционного рынка.	
5	Оценка инвестиционной привлекательности объекта и его инвестиционная стратегия	5.	Методическая основа оценки инвестиционной привлекательности отдельных объектов. Инструментарий анализа и прогнозирования оценки инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов. Понятие об инвестиционной стратегии и ее место в системе стратегического менеджмента предприятия. Цели и этапы реализации инвестиционной стратегии объекта.	ПК-4, ПК-22
6	Управление финансами инвестиционного проекта	6.	Формы финансирования инвестиционных проектов.	ОПК-5, ПК-4, ПК-22
7	Оценка эффективности инвестиций	7.	Дисконтирование результатов и затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиций. Методика их определения. Взаимосвязь чистого дисконтированного дохода и индекса доходности. Методика выявления внутренней нормы доходности инвестиционного проекта. Методика определения срока окупаемости инвестиций.	ОПК-5, ПК-22
8	Бюджетная эффективность инвестиций	8.	Понятие о бюджетной эффективности инвестиционного проекта. Показатели бюджетной эффективности. Методика определения текущего и интегрального бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта.	ОПК-5, ПК-4
9	Управление инвестиционными рисками	9.	Понятие об инвестиционном риске. Виды рисков. Методы анализа рисков при реализации проекта. Экспертная методика оценки рисков инвестиционных проектов.	ПК-4, ПК-22
10	Управление формированием инвестиционного портфеля	10.	Понятие об инвестиционном портфеле. Способы формирования инвестиционного портфеля. Критерий внутренней	ОПК-5, ПК-4

			нормы доходности при формировании бюджета капиталовложений.	
11	Управление инвестиционным проектом	11.	Этапы процесса реализации инвестиционного проекта. Управление инвестиционным проектом и его основные функции.	ОПК-5, ПК-4, ПК-22
12	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	12.	Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности.	ПК-4, ПК-22

## Б1. Б. 28 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включает 14 тем, которые объединены в два модуля (раздела): «Основы теории физической культуры и спорта», «Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
2. понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
3. знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
4. формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
5. овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
6. приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
7. приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
8. создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

После изучения дисциплины студент должен:

### **Знать**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

### **Уметь:**

- оценивать основные показатели физического развития;
- применять средства физической культуры для направленного развития физических качеств;
- разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического состояния и телосложения;

### **Владеть:**

- техникой выполнения основных двигательных действий;
- методикой исследования и оценки физической работоспособности;

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
<b>1</b>	<b>Основы теории физической культуры и спорта</b>	1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	ОК-8
		2	Социально-биологические основы физической культуры	
		3	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	
		4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	
		5	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	
		6	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	
		7	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	

		8	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Значение физической культуры в профессиональной деятельности студентов	
2	<b>Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья</b>	9	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	ОК-8
		10	Особенности режимов питания, распорядка дня, противодействия неблагоприятным факторам среды вредным привычкам при занятиях физической культурой и спортом	
		11	Диагностика и самодиагностика занимающихся физическими упражнениями и спортом	
		12	Учет возрастных, физиологических, гендерных и функциональных особенностей при занятиях физической культурой и спортом	
		13	Критерии эффективности здорового образа жизни	
		14	Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья, его самооценка	

## **Б1. Б.29.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ.**

### **ПЛАВАНИЕ**

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины физическая культура являются

- формирование физической культуры личности
- воспитание навыков направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизическая подготовка и самоподготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни,
- физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности,
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.



**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать средства физической культуры и спорта, в целях профилактики и лечения

**Владеть:**

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ ДЕ</b>	<b>Наименование дидактической единицы</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
1	Общефизическая подготовка бакалавра	1	Методы оценки и развития общей выносливости	ОК-8
		2	Методы оценки и развития скоростных способностей	
		3	Методы оценки и развития силовых способностей	
		4	Методы оценки и развития гибкости	
2	Занятия по видам спорта (Плавание)	5	Специальная физическая подготовка пловца. Подводящие, имитационные упражнения, дыхательные упражнения.	ОК-8
		6	Обучение технике кроля на груди и спине	
		7	Обучение технике брасса	
		8	Обучение технике баттерфляй	
3	Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра	9	Методы оценки и развития профессионально-прикладных физических качеств	ОК-8
		10	Психофизическая подготовка бакалавра к условиям профессиональной деятельности	

## **Б1. Б.29.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ.**

### **БЕГ**

#### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины физическая культура являются

- формирование физической культуры личности
- воспитание навыков направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизическая подготовка и самоподготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни,
- физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности,
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать средства физической культуры и спорта, в целях профилактики и лечения

**Владеть:**

системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общефизическая подготовка бакалавра	1	Методы оценки и развития общей выносливости	ОК-8
		2	Методы оценки и развития скоростных способностей	
		3	Методы оценки и развития силовых способностей	
		4	Методы оценки и развития гибкости	
2	Занятия по видам спорта (Бег)	5	Техника бега на короткие дистанции 100 м	ОК-8
		6	Кроссовый бег 2000-3000 м	
		7	Техника бега на средние дистанции	
		8	Техника оздоровительного бега	
3	Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра	9	Методы оценки и развития профессионально-прикладных физических качеств	ОК-8
		10	Психофизическая подготовка бакалавра к условиям профессиональной деятельности	

### Б1. В.01 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - освоение основных понятий и категорий государственного и муниципального управления, а также изучение основных правовых институтов регионов и муниципальных образований, полномочий и задач органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать понимание студентами организации исполнения полномочий органов государственной власти РФ;
- познакомить студентов с организацией работы органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

После изучения дисциплины студенты должны:  
**знать:**

- Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- Основные этапы развития государственного и муниципального управления;
- Основные административные процессы и принципы их регламентирования;
- Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- Основные принципы функционирования местной власти
- Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

**уметь:**

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

**владеть:**

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные положения государственного и муниципального управления	1	Основы теории государства	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		2	Государство как субъект управления	
		3	Система органов государственного и муниципального управления	
2	Региональное и муниципальное управление	4	Государственная экономическая политика	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		5	Региональное взаимодействие и интеграция.	
		6	Вертикаль и горизонталь власти.	
		7	Программы социально-экономического	

			развития.	
		8	Общественные расходы.	
		9	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	
		10	Налоговая система.	
		11	Регулирование рынков.	

## **Б1.В.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Административное право — одна из юридических дисциплин, которая дает комплекс определенных знаний, умений и навыков и способствует успешному освоению дисциплин гуманитарного профиля. Кроме того, учебный курс, основное содержание которого состоит в изучении общественных отношений в сфере государственного управления и административно-правовое регулирование этих отношений, имеет основополагающее методическое значение для изучения других отраслей права.

Курс «Административное право» базируется на положениях общей теории права, конституционного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Он тесно связан с финансовым, трудовым и уголовным правом и другими юридическими дисциплинами.

**Предметом курса** является объемный круг отношений возникающих в сфере государственного управления.

**Цель** изучения дисциплины – глубокое изучение студентами основ государственного управления в Российской Федерации, а также форм и методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- освоение студентами основных понятий, определений и категорий данной учебной дисциплины;
- формирование у студентов знаний о системе государственного управления, формах и методах управленческой деятельности;
- формирование у студентов знаний о способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- формирование у студентов знаний по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни;
- привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к

будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Государственное управление и административное право	1.	Понятие и принципы государственного управления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2.	Предмет, система и метод административного права.	
		3.	Административно-правовые нормы.	
		4.	Административно-правовые отношения.	
2.	Субъекты административного права	5.	Граждане, как субъекты административного права.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6.	Органы исполнительной власти и местного самоуправления.	
		7.	Государственные служащие.	
		8.	Предприятия и учреждения.	
		9.	Общественные объединения.	
3.	Методы и формы государственного управления	10.	Сущность методов и форм управления.	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11.	Акты государственного управления.	
		12.	Меры административного воздействия.	
		13.	Ответственность по административному праву	
		14.	Административно-процессуальная деятельность	
		15.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	
4.	Государственное управление в сфере хозяйственной	16.	Управление промышленностью и сельским хозяйством	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		17.	Управление строительством и жилищно-коммунальным	

	деятельности		хозяйством	
		18.	Управление транспортом и связью	
5.	Государственное управление в социально-культурной сфере	19.	Управление образованием	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		20.	Организационные формы управления здравоохранением	
		21.	Управление наукой и культурой	
6.	Государственное управление в административно-политической области	22.	Управление в области обороны и безопасности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		23.	Управление в области внутренних дел	
		24.	Управление в области юстиции	
		25.	Управление в области иностранных дел	
7.	Межотраслевое управление	26.	Особенности государственного управления в области экономики	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		27.	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	
		28.	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	

### Б1.В.03 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является глубокое освоение студентами основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и многолетней практикой правовых институтов и понятий и на этой базе анализа основного массива гражданско-правового законодательства и практики его применения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом.

2. Формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности.

3. Достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения.

4. Воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- работу в сети «Интернет», используя справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

- содержание ключевых институтов, таких как договор, право собственности, вещные права, обязательство и других, входящих в общую часть гражданского права;

- содержание основных институтов общей части гражданского права, метод правового регулирования, применяемый в гражданском праве, и его особенности, основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений, сроки исковой давности и иные сроки, применяемые в гражданском праве понятие, формы и способы защиты гражданских прав.

- содержание нормативных правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, в частности, Конституции РФ, ГК РФ, принятых в соответствии с ним федеральных законов, ключевых подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; основные позиции пленумов ВС РФ и ранее существовавшего ВАС РФ в отношении институтов и понятий общей части гражданского права.

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п. п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	1	Гражданское право как отрасль частного права. Предмет. Система гражданского права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2	Принципы и функции гражданского права	
		3	Источники гражданского права	
		4	Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений	
2	Гражданские	5	Понятие и особенности гражданских	ОК-4



	правоотношения		правоотношений	ОПК-1 ПК-20
		6	Структура гражданского правоотношения	
		7	Содержание гражданских правоотношений	
		8	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве	
3	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	9	Гражданская правоспособность физических лиц	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		10	Гражданская дееспособность физических лиц	
		11	Гражданско-правовые средства индивидуализации физических лиц	
		12	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	
4	Юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	13	Понятие и признаки юридических лиц	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		14	Виды юридических лиц	
		15	Способы и порядок создания юридических лиц	
		16	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	
5	Объекты гражданских правоотношений и их основные виды	17	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		18	Имущество как объект гражданских правоотношений	
		19	Вещи как объекты гражданских правоотношений	
		20	Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений	
6	Сроки в гражданском праве	21	Понятие и исчисление сроков	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		22	Классификация сроков	
		23	Понятие, значение и применение исковой давности	
		24	Правила исчисления исковой давности	
7	Общие положения об обязательствах	25	Понятие обязательства и основания его возникновения. Содержание и виды обязательств.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		26	Исполнение обязательств	
		27	Общие положения и способы обеспечения обязательств	
8	Сделки и условия их действительности	28	Понятие и признаки сделок	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		29	Классификация сделок. Форма сделки.	

		30	Условия действительности сделок	
		31	Недействительность сделок	
9	Договорные обязательства	32	Понятие и значение договора.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		33	Содержание, заключение и форма договора	
		34	Виды договоров	
10	Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер	35	Понятие, особенности и функции гражданско-правовой ответственности	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		36	Виды и формы гражданско-правовой ответственности	
		37	Основания и условия гражданско-правовой ответственности	
		38	Размер гражданско-правовой ответственности	
11	Право собственности и иные вещные права	39	Собственность и ее правовые формы	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		40	Объекты и содержание права собственности	
		41	Приобретение и прекращение права собственности	
		42	Общая собственность и ее виды	
		43	Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав	
		44	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав	
12	Наследственное право	45	Понятие наследования, приобретение наследства.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		46	Наследование по завещанию.	
		47	Наследование по закону	
13	Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными отношениями	48	Понятие и особенности личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		49	Виды личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными	
		50	Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации	
		51	Компенсация морального вреда как способ защиты личных неимущественных прав	

## Б1.В.04 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины** - глубокое изучение студентами норм конституционного права России, особенностей государственно-правовых институтов, развития и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование у студентов базовых знаний в области государственного права Российской Федерации;
2. Освоение студентами категориального аппарата данной учебной дисциплины;
3. Формирование профессиональных навыков умения применять основные понятия и юридические конструкции отрасли.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
------	------------------------------------	--------	------	---

1.	Конституционное право в системе права. Наука конституционного права.	1.	Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2.	Источники конституционного права Российской Федерации.	
		3.	Наука конституционного права Российской Федерации.	
2.	Конституция Российской Федерации и ее развитие.	4.	Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		5.	Этапы конституционного развития России.	
		6.	Конституция Российской Федерации 1993 года.	
3.	Конституционный строй Российской Федерации.	7.	Конституционный строй Российской Федерации.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		8.	Политические основы конституционного строя Российской Федерации.	
		9.	Экономическая и социальная основы конституционного строя Российской Федерации.	
		10.	Духовные основы конституционного строя Российской Федерации.	
4.	Основы правового статуса личности.	11.	Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		12.	Гражданство Российской Федерации.	
		13.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.	
5.	Федеративное устройство России.	14.	Становление и развитие Российской Федерации.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		15.	Конституционно-правовой статус Российской Федерации.	
		16.	Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.	
	Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.	17.	Конституционная система государственных органов Российской Федерации.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		18.	Избирательная система.	
		19.	Президент Российской Федерации.	
		20.	Федеральное Собрание Российской Федерации.	

6.	21.	Правительство Российской Федерации.
	22.	Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
	23.	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
	24.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

## **Б1.В.05 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включает 6 тем. Темы объединены в две дидактические единицы «Основные понятия государственного регулирования экономики», «Механизм осуществления государственного управления».

Теоретически и практически доказано, что в современных условиях развития смешанной экономики роль государства в качестве субъекта управления неуклонно возрастает. Высокий динамизм политических и социально-экономических процессов, сопровождающийся нарастанием информационной неопределенности в условиях глобализации и деформирования рыночных механизмов, актуализирует задачу подготовки высококвалифицированных кадров в сфере системного комплекса вопросов внутреннего и внешнего государственного управления.

В связи с этим учебная дисциплина " Государственное регулирование экономики" содержит фундаментальный материал по вопросам: возникновения, сущности и структурно-функционального устройства государства как системного социального образования; теоретических и практических основ институционально-структурной организации и механизмов осуществления современного государственного управления вообще и конкретно в Российской Федерации; места, роли и механизмов государственного управления в условиях базисного действия рыночных механизмов.

**Целью** изучения дисциплины является: глубокое овладение будущими специалистами теоретико-методологическими знаниями и практическими навыками (приемами) в области современного государственного управления социально-экономическими процессами, механизмов обеспечения устойчивого развития и безопасности государства "Россия".

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- на дедуктивной основе сформировать у студентов системное понимание фундаментальных основ сущности и системной организации государства, механизмов его организации и устойчивого функционирования;

- сформировать знания и навыки в области методологии и методики проведения специалистами аналитической, экспертной и исследовательской работы по вопросам построения и функционирования механизмов государственного управления;

- вооружить обучаемых специалистов обширным арсеналом методов, средств и инструментов государственного управления в части решении задач стратегического и прикладного ситуационного содержания.

- привить будущим специалистам стремление самостоятельно углублять свои знания, принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте,

определять необходимые средства и способы их достижения, методическое и организационно-техническое обеспечение.

- воспитать у студентов способности анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику (курс), стратегию развития государства и регионов, социально-экономические программы (проекты) развития, а также весь комплекс применяемых и/или необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлено на **формирование** следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Для приобретения перечисленных компетенций в результате активного изучения дисциплины " Государственное регулирование экономики" студент должен:

#### **Знать:**

- особенности структурно-функционального устройства современного государства, государственной власти и органов государственного управления, механизм координации и передачи функций между разными уровнями власти и управления;

- сущность, структуру и содержание элементов механизма государственного управления социальными, политическими и экономическими процессами и отношениями;

- теоретические наработки и предложения "институциональной школы", практику их осуществления в развитых странах и в современной России;

- структуру и порядок формирования, координации и исполнения федеральных и региональных целевых программ;

- теорию, практику, модели и механизмы государственного макроэкономического регулирования современной рыночной (смешанной) экономики в развитых странах мира и в российской действительности.

**Уметь:**

- научно анализировать и обосновывать стратегический курс (программы) социально-экономического развития России;

- научно оценивать условия разработки и творчески вырабатывать ключевые ориентиры (параметры) принятия крупных инвестиционных проектов, социальных проектов, экономических программ развития муниципальных образований, регионов и государства;

- осуществлять научный анализ текущих практических проблем государственного социального и экономического управления, делать экспертные заключения и оценки возможного развития событий, вырабатывать и вносить предложения по их разрешению;

- творчески способствовать формированию системы стратегического планирования в России как единственной управленческой модели, способной обеспечить устойчивое и сбалансированное развитие экономики и государства.

**Владеть:**

- методикой проведения анализа и диагностики сложных социально-экономических процессов, явлений;

- методикой сбора и обработки информации, построения и оценки индексных рядов динамики;

- методологией и методами прогнозирования и планирования социально-экономических процессов, включая вопросы экономического роста;

- методами подготовки, разработки, принятия и исполнения различных целевых программ на всех уровнях государственной и муниципальной власти;

- методикой выбора проблемы, порядка проведения и оформления научно-исследовательской, научно-практической работы в сфере проблем государственного социального и экономического управления.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные понятия государственного регулирования экономики	1	Государство - особая форма системной организации общества	ОК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-15, ПК-25
		2	Теоретические основы организации и функционирования государственного управления	ОК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-15
		3	Системно-структурная организация государственного управления	ОК-3, ПК-6, ПК-15
2	Механизм осуществления государственного управления	4	Механизм государственного управления: сущность, структурные элементы и функции	ПК-11, ПК-15, ПК-25
		5	Институционализация государственного социально-экономического управления	ОК-3, ПК-25, ПК-16
		6	Государственное управление в условиях современной рыночной (смешанной) экономики: особенности, базовые цели и механизмы	ОК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-25, ПК-16

## Б1.В.06 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» - основополагающая при подготовке бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление. Она относится к профессиональному блоку дисциплин, поскольку выпускник должен обладать высоким уровнем профессиональной культуры, быть этичным и социально ответственным

**Цель изучения** дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - раскрыть содержание и принципы деловой этики как важного компонента социальной регуляции, наряду с экономикой, политикой и социальными отношениями.

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

**уметь:**

Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета

**владеть:**

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи;

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные



коммуникации (ПК-9);

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	<b>Тема 1.</b> «Этика как наука о морали и нравственности »	1	Понятие этики, морали и нравственности. Этические принципы и теории. Этика личности и корпоративная этика. Гуманистическое содержание нравственности. Этические основы деловой тактики	ОК-6 ПК-10
2	<b>Тема 2.</b> «Сущность и категории деловой этики»	2	Необходимость и сущность этики. Основные принципы деловой этики. Этика делового общения. Этические нормы в деятельности организации. Повышение этического уровня организации. Современные взгляды на место деловой этики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9
3	<b>Тема 3.</b> «Деловой этикет»	3	Понятие и сущность делового этикета. Принципы и правила делового этикета. Речевой этикет. Принципы и порядок представления и приветствия (знакомство). Правило деловой переписки. Правила общения по телефону. Деловой этикет на работе. Этикет делового общения: невербальные средства общения, переговоры, деловые беседы и дискуссии. Служебный этикет. Правила критики.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
4	<b>Тема 4.</b> «Особенности национального делового этикета»	4	Принципы международного этикета. Требования национального этикета. Особенности делового этикета стран мира: Европейские страны, страны Америки, страны Востока, страны Африки и Ближнего Востока. Приемы гостей в других странах.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-9
5	<b>Тема 5.</b> « Развитие этики деловых отношений в России»	5	Эволюция российской деловой этики. Этические традиции российского предпринимательства. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях. Этика коллективизма и этика индивидуализма в современном российском менеджменте. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Отношения предпринимателей с деловыми партнерами. Отношение предпринимателей к силовому давлению. Характер отношений с высшими	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4

			структурами и их представителями.	
6	<b>Тема 6.</b> «Социальная ответственность и деловая этика»	6	Роль бизнеса в обществе. Понятие социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Уровни социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Критериальные подходы к принятию этических решений. Социальный эффект и социальный контроль. Повышение показателей этичности поведения. Оценка социальной ответственности организации. Кодекс этических норм.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4
7	<b>Тема 7.</b> «Деловой имидж и профессиональная ответственность»	7	Сущность и атрибуты имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и стиль одежды. Роль речевого портрета делового человека в разработке имиджа. Особенности имиджа российского делового человека.	ОК-6 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2

## **Б1.В.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - формирование профессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров предприятий теоретическим основам и практическим навыкам разработки и построения организационной структуры управления, которая лучше всего отвечает целям и задачам организации, а также воздействующим на нее внутренним и внешним факторам.

#### **Задачи курса:**

- сформировать знания о методологических основах разработки и построения организационной структуры управления;
- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.
- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области проектирования организационной структуры фирмы.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

#### **знать:**

- исходную информацию (характеристику объекта управления, информационные связи объекта, материальные связи объекта, состав задач управления);
- влияющие факторы (технология, персонал, внешнее окружение, размер предприятия, стратегия бизнеса); признак структуризации (функциональное назначение, обслуживаемый процесс и регион);

- определяемые параметры;
- оценочные параметры; признаки оптимальной структуры и т.д.;

**уметь:**

- практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач;
- определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям организации;
- определять пути рационального использования ресурсов.

**владеть:**

- представлением о роли и назначении основ проектирования организационной структуры фирмы.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы формирования организационных структур управления	1	Значение и задачи организационного проектирования	ПК-2
		2	Основные методологические принципы структуры	ПК-3, ПК-14
		3	Структуры	ПК-14, ПК-19
		4	Процесс формирования организационной структуры;	ПК-2, ПК-14
2	Методы и принципы проектирования организационных структур	5	Методы проектирования структур	ПК-3, ПК-14
		6	Понятие организационной структуры, история ее изучения	ПК-3, ПК-14
		7	Принципы организации	ПК-19
3	Классификация организационных	8	Классификация межкомпонентных связей	ПК-23

	структур по связям и содержанию, эффективность организационных решений	9	Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей	ПК-14
		10	Оценка эффективности организационных решений	ПК-2
4	Корректировка и факторы формирования организационной структуры	11	Корректировка организационных структур	ПК-14
		12	Классификация структур по связям	ПК-23
		13	Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании	ПК-14
5	Типы и виды организационных структур и их реорганизация	14	Типы и виды организационных структур	ПК-2, ПК-14
		15	Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	ПК-19, ПК-23
		16	Эффективность организационных изменений	ПК-3, ПК-19

## **Б1.В.08 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целями** освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В результате изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» у студента формируются следующие **компетенции**:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	ПК-1
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	ПК-1
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	ОПК-2, ПК-21
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-21
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-2, ПК-21
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	ОПК-2, ПК-25

7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	ОПК-2, ПК-25
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	ОПК-2, ПК-25
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21

## **Б1.В.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** изучения дисциплины заключается в подготовке выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере трудового права и способного применять эти знания в последующей практической деятельности.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования трудового правоотношений и отношений непосредственно, связанных с трудовыми;
- изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере трудового права;
- изложение основных категорий, понятий, принципов трудового права, обучение правильной ориентации в трудовом законодательстве, его применению при разрешении трудовых споров или в целях защиты трудовых прав работников;
- изучение отдельных институтов в сфере правового регулирования труда;
- анализ актуальных проблем правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у выпускников самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы;
- характеристика социально-партнерских отношений, формируемых в сфере взаимодействия работника и работодателя, динамику их развития и перспективы.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Предмет и метод трудового права. Трудовое право и рынок труда. Функции, принципы и источники трудового права России	1	Предмет трудового права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2	Механизм правового регулирования общественного труда	
		3	Трудовое право и рынок труда	
		4	Функции трудового права	
		5	Принципы и источники трудового права России	
2	Правоотношения в сфере труда, социальное партнерство в сфере трудовых отношений	6	Виды правоотношений в сфере общественного труда и их общая характеристика	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		7	Понятие и элементы правоотношений в сфере трудового права, трудовое правоотношение	
		8	Коллективные трудовые правоотношения, правоотношения в сфере занятости	
		9	Контрольно-надзорные и юрисдикционные (процессуальные) правоотношения с участием государства в сфере труда	
		10	Понятие, принципы и формы социального партнерства	
		11	Коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства	
3	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и	12	Понятие и виды занятости. Государственная политика и законодательство в сфере занятости населения.	ОК-4 ОПК-1 ПК-20

	<p>трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование меры труда: рабочее время и нормы труда.</p>	13	Правовой статус и социальная поддержка безработных. Правовая организация трудоустройства.	
		14	Понятие, стороны, содержание, виды и формы трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	
		15	Понятие меры труда и режима рабочего времени. Нормирование труда.	
		16	Понятие, виды, нормирование рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.	
4	<p>Время отдыха и иные периоды освобождения от работы. Правовое регулирование меры вознаграждения за труд.</p>	17	Понятие и виды времени отдыха, кратковременный отдых.	<p>ОК-4 ОПК-1 ПК-20</p>
		18	Ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иные периоды освобождения от работы.	
		19	Заработная плата как форма вознаграждения за труд, методы правового регулирования заработной платы.	
		20	Минимальный размер оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда, системы и формы заработной платы. Охрана заработной платы.	
		21	Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.	
5	<p>Охрана труда. Защита прав и интересов работников, разрешение трудовых споров. Ответственность в российском трудовом праве.</p>	22	Понятие охраны труда, общая характеристика правового регулирования охраны труда. Правовое положение работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	<p>ОК-4 ОПК-1 ПК-20</p>
		23	Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты.	
		24	Способы и меры защиты трудовых прав и свобод, защита прав и интересов работников в процессе разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку.	
		25	Надзор и контроль за соблюдением	



			нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
		26	Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Ответственность работников. Ответственность субъектов управления трудом.	

## **Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВОМ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - изучение методологических основ стратегического управления в городском хозяйстве, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий для конкретных объектов управления.

**Задачи дисциплины** - изучение методологии и методов стратегического управления, стратегий развития предприятий в условиях неопределенности и непредсказуемости изменений во внешней среде; инструментов стратегического управления.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Знать:**

- научные основы стратегического управления в городском хозяйстве;
- методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве;
- плановое регулирование развития города и городского хозяйства;
- стратегию реформирования и развития городского хозяйства;
- стратегию развития инженерной инфраструктуры города.

**Уметь:**

- осуществлять анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве;
- формировать миссию и цели организации;
- формировать и осуществлять выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве;

-управлять реализацией стратегии в городском хозяйстве;  
 -самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом.

**Владеть:**

- представлением о специальной терминологии и лексике данной дисциплины;
- представлением об организации стратегического управления в городе;
- представлением о методах разработки стратегии развития городского хозяйства.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Научные основы стратегического управления	1.	Сущность стратегического управления и планирования	ОПК-2, ПК-3
		2.	Анализ внешних и внутренних условий формирования стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
		3.	Формирование миссии и целей организации	ОПК-2, ПК-3
		4.	Формирование и выбор стратегических альтернатив в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		5.	Управление реализацией стратегии в городском хозяйстве	ОПК-2, ПК-3
2	Стратегическое планирование городов и городского хозяйства	6.	Методологические основы стратегического планирования в городском хозяйстве	ПК-3, ПК-24
		7.	Плановое регулирование развития города и городского хозяйства.	ОПК-2, ПК-3
		8.	Стратегия реформирования и развития городского хозяйства	ОПК-2, ПК-3, ПК-24
		9.	Стратегия развития инженерной инфраструктуры города	ОПК-2, ПК-3

**Б1.В.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины «Земельное право» является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области земельного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Получение студентами знаний об истории становления и развития земельного законодательства в России.

2. Обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в земельном законодательстве
3. Формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами земельного законодательства и других отраслей права, с ним связанных (гражданского, экологического, природоресурсного и т.д.)
4. Получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям.
5. Получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением земельного законодательства.
6. Формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Теоретические и нормативные основы земельного	1.	Предмет, метод и система земельного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2.	История развития земельного права в России	
		3.	Источники земельного права. Современное	

	права		земельное законодательство	
2.	Общая часть	4.	Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		5.	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6.	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7.	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		8.	Плата за землю и оценка земли	
		9.	Управление в области использования и охраны земель	
		10.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	
3.	Особенная часть	11.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		12.	Правовой режим земель населенных пунктов	
		13.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	
		14.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
		15.	Правовой режим земель лесного фонда	
		16.	Правовой режим земель водного фонда	
		17.	Правовой режим земель запаса	
		18.	Правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах	

## Б1.В.12 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Региональное управление» включает 12 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «Основные понятия и особенности регионального управления», «Государственное регулирование регионального развития», «Прогнозирование и планирование регионального развития», «Особенности регионального управления в различных субъектах РФ».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студента целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

1. Освоение студентами основных понятий и особенностей регионального управления и

- их социально – экономического развития
2. Рассмотрение концепции регионального развития
  3. Изучение механизмов территориального планирования в сфере регионального управления.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- системные представления об основах местного самоуправления ;
- знать теоретические и организационные основы муниципального управления.

**уметь:**

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы муниципальной деятельности) ;
- уметь анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления.

**владеть:**

- владеть навыками практического решения проблем муниципального управления использования современных управленческих технологий.
- обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах

Изучение дисциплины «Региональное управление» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные понятия и особенности регионального	10.	Регион как объект хозяйствования и управления	ОК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-19
		11.	Теории и методология	

	управления.		территориальной организации хозяйства	
		12.	Размещение производительных сил	
2	Государственное регулирование регионального развития	13.	Государственная региональная политика: принципы и методы	ОК-3, ПК-7, ПК-11
		14.	Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития	
		15.	Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития	
3	Прогнозирование и планирование регионального развития	16.	Научные основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-19
		17.	Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.	
		18.	Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики	
		19.	Проектный подход к организации процессов планирования и прогнозирования	
4	Особенности регионального управления в различных субъектах РФ	20.	Особенности территориального развития крупных городов	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-19
		21.	Методики, подходы и программные решения применяемые в процессах проектного управления	

## Б1.В.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включает 14 тем. Темы объединены в три дидактические единицы «Формирование научных основ государственного управления», «Современные модели и принципы государственного управления», «Проблемы принятия управленческих решений».

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Государственная и муниципальная служба», дополнить профессионализм обучающегося навыками и инструментами формирования государственной политики и управления. В теоретическом плане вооружить концептуальными знаниями по основным направлениям государственной политики, методологии системы государственного управления. В практическом - подготовить будущего выпускника к трудной роли специалиста, умеющего осваивать теорию и практику государственного управления в российском обществе, соотносить текущую работу с перспективами, принимать оптимальные решения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование ценностных ориентиров в области государственной политики и управления, которые должны соответствовать современным цивилизационным концепциям;

2. Освоение теории и практики закономерностей построения государственной политики;
3. Изучение теоретических вопросов государственного управления, политических процессов;
4. Изучение теоретических основ деятельности и эффективности органов управления и государственной службы в России и за рубежом;
5. Систематизация разнонаправленных знаний в области государственной политики и управления;
6. Освоение механизмов функционирования государственной политики и управления.

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на **формирование** следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- знать теоретические основы механизмов разработки государственной политики;
- знать и ориентироваться в основных теориях и методах государственного управления;
- знать основные принципы деятельности органов государственной власти;

**уметь:**

- уметь анализировать и строить государственные прогнозы;
- уметь применять механизмы административного регулирования государственных сфер.

**владеть:**

- предметом ведения государственного управления и местного самоуправления на практике.

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Формирование научных основ государственной службы	1	Государственная политика и управление как наука. Становление административной науки	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		2	Американская и французская школы административно-государственного управления	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		3	Теория административно-государственного управления в Великобритании и Германии	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25

		4	Становление российской науки управления	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
2	Современные модели и принципы государственной службы	5	Современные концепции государственного управления	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		6	Современная система административно-государственного управления	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		7	Государственная политика	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		8	Государственная служба в зарубежных государствах	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		9	Организация исполнительной власти государственной службы в России	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
3	Проблемы принятия управленческих решений	10	Принятие решений в административно-государственном управлении	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		11	Менеджмент в государственных организациях	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		12	Лоббизм и государственное управление	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		13	Информационные технологии управленческого процесса	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25
		14	Эффективность государственного управления	ОПК-1, ПК-5, ПК-11, ПК-23, ПК-24, ПК-25

## Б1.В.14 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» включает 12 тем. Темы объединены в 3 модуля: «Теоретические основы муниципального менеджмента», «Муниципальное образование и муниципальное хозяйство», «Экономическая основа местного самоуправления».

**Цель** изучения дисциплины – сформировать у магистрантов комплексное представление об организации муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Раскрытие основных теоретических положений муниципального управления;
2. Анализ функционирования муниципального хозяйства;
3. Определение и исследование направлений, механизмов эффективного управления развитием муниципального образования;
4. Обеспечение применения магистрантами юридических, экономических, управленческих знаний в целях организации муниципального управления.



## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Муниципальный менеджмент» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине (ПРО). После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В процессе изучения дисциплины магистрант должен:

### **Знать:**

- основы теории, практики и научного подхода к муниципальному менеджменту;
- методы анализа и оценки социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;
- закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта муниципального менеджмента;
- методы совершенствования управления в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития.

### **Уметь:**

- выявлять и объяснять принципы и закономерности, реализуемые в муниципальном менеджменте;
- анализировать современную социально-экономическую ситуацию;
- применять существующие методы муниципального менеджмента на практике;
- формировать местную политику в различных сферах муниципального образования, отвечающую потребностям и интересам населения.

### **Владеть:**

- навыками аналитической и профессиональной административной работы, необходимыми для эффективного муниципального менеджмента;
- навыками рационального управления местными социально-экономическими процессами, органами муниципальной системы управления.

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы муниципального менеджмента	1.	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	ПК-7, ПК-23
		2.	Принципы и преимущества местного самоуправления	
		3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	
		4.	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	
2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	5.	Специфика муниципального хозяйства	ПК-7, ПК-23, ПК-24
		6.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	
		7.	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	
3	Экономическая основа местного самоуправления	8.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-25
		9.	Принятие решения в процессе муниципального управления	
		10.	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	
		11.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
		12.	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	

### Б1.В.15 ЭКОНОМИКА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины** заключается в получении базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики городского хозяйства.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по экономике городского хозяйства;
- последовательное изучение особенности экономики жилищно-коммунального комплекса, проблем реформирования ЖКХ;
- изучение особенностей экономики городской социальной сферы, социального обеспечения и обслуживание населения, организации энергетического хозяйства, здравоохранения, образования транспортного обслуживания в городе, обеспечения занятости населения;
- воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственности за объективность и обоснованность принимаемых решений на всех должностях и во всех подразделениях, относящихся к сфере деятельности экономиста-менеджера в области городского хозяйства.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### **Знать:**

- теоретические основы экономики городского хозяйства и его отраслей;
- методику анализа производственной деятельности предприятий городского хозяйства;

- принципы организации производства в отраслях городского хозяйства;
- совокупность приемов и методов повышения эффективности производства в отраслях городского хозяйства;

- федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства.

### **Уметь:**

- определять прогнозные объемы финансирования отраслей городского хозяйства;
- обосновывать цены и тарифы на продукцию (услуги) отраслей городского хозяйства;

- рассчитывать социально-экономическую эффективность затрат в городском хозяйстве;

- рассчитывать величину затрат на производство продукции (услуг) отраслей городского хозяйства с учетом отраслевых особенностей их структуры;

- обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства;

- применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства.

### **Владеть:**

- представлением о научных основах организации производства в отраслях городского хозяйства;

- представлением о методике анализа эффективности деятельности предприятий городского хозяйства;

- представлением о нормировании и организации оплаты труда на предприятиях городского хозяйства;

- представлением о современных проблемах городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Экономические основы и тенденции становления и развития городского хозяйства	22.	Экономические основы функционирования городского хозяйства	ОК-3
		23.	Основные тенденции становления и развития городского хозяйства	ПК-3
2	Ресурсы развития городского хозяйства и эффективность их использования	24.	Ресурсы развития городского хозяйства	ПК-22
		25.	Эффективность и качество работы в городского хозяйства	ОПК-5
3	Экономические основы развития ЖКХ и жилищной сферы в условиях реформ	26.	Жилищно-коммунальное хозяйство в условиях реформ	ОПК-5
		27.	Экономические основы развития жилищной сферы города	ОК-3, ПК-3
4	Экономика инженерно-энергетического комплекса, сферы благоустройства и городского пассажирского транспорта	28.	Экономика инженерно-энергетического комплекса города	ОК-3, ПК-3, ПК-22
		29.	Экономика сферы благоустройства и городского пассажирского транспорта	ОК-3, ПК-22

### Б1.В.16 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРЕ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – научить студента работать с документами и решать задачи, связанные с переходом к безбумажной технологии управления экономическими системами, их обработке, хранению, поиску и передачи информации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- классы экономических систем, содержание функций бизнес-процессов
- содержание системы документооборота
- виды документов и их связи с бизнес-процессами
- процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документации в офисе
- классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов

- методы и средства моделирования, анализа и совершенствования документооборота

**уметь:**

- составлять документы, отражающие примерные решения, вести базу электронных документов

- организовывать коллективную обработку документов в режиме «groupware» и передавать документы в режиме электронной почты

- составлять маршруты передвижения документов и бизнес-процессы и контролировать их исполнение

**владеть:**

- навыками работы с программными продуктами, обеспечивающих эффективный документооборот

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

N	Наименование раздела	N	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Содержание и основные понятия дисциплины «Система управления документооборотом в государственной и	1	Основные концепции управления документооборотом, безбумажные технологии управления	ОПК-1, ПК-15
		2	Понятие и структура экономической системы (ЭС). Классификация функций	ПК-15

	муниципальной сфере»		и деловых процессов ЭС	
		3	Понятия документ, документопоток, документооборот	ОПК-1, ПК-15
2	Организация документационного обеспечения управления экономической системе	5	Назначение Системы Документационного Обеспечения Управления и ГСДОУ. Состав функций процедур, выполняемых СДОУ	ОПК-1, ПК-15, ПК-16
		6	Состав Организационно-Распорядительных Документов (ОРД). Содержание процедуры составления ОРД.	ОПК-1, ПК-15
		7	Содержание процедуры получения и передачи потоков документов	ОПК-1, ПК-15
		8	Состав и содержание процедуры контроля исполнительных документов	ПК-15
		9	Содержание и процедуры формирования дел и сдачи дел в архив	ПК-15
3	Организация Электронной Системы Управления Документооборотом	10	Понятие информационной экономической информационной системы (ИС). Классы и структура ИС	ПК-15
		11	Принципы, методы и средства создания Электронной Системы Управления Документооборотом	ПК-15, ПК-5
		12	Требования к системам составления электронного документа. Характеристика систем составления, ввода и хранения ЭД	ПК-15
4	Организация систем документооборота	13	Характеристика и использование технологии «ad-hoc»	ОПК-1, ПК-15
		14	Характеристика и использование технологии «groupware»	ОПК-1, ПК-15
		15	Особенности организации работы систем управления документооборота класса «АСКИД»	ОПК-1, ПК-15
		16	Системы автоматизации деловых процессов	ПК-15, ПК-16

## Б1.В.ДВ.01.01 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины – изучение основных понятий науки муниципального права, а также норм муниципального законодательства.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- рассмотреть систему местного самоуправления;
- формы непосредственного участия населения в вопросах местного значения;
- основные принципы, категории и положения науки муниципального права, ее место и роль в системе правоправедения;
- содержание муниципального права России и законодательства;

- основы местного самоуправления в России;
- гарантии и ответственность местного самоуправления;
- порядок формирования и деятельности, полномочия органов местного самоуправления в области руководства муниципальным хозяйством, в культурно-духовной и социальной сферах, а также в сфере обеспечения законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Овладеть компетенциями:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие муниципального права.	1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	
		3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	
2	Местное самоуправления и ,	4.	Понятие местного самоуправления	ОК-4 ОПК-1

	его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	5.	Общие принципы организации местного самоуправления	ПК-20
		6.	Функции местного самоуправления	
		7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	
		8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	
3	Материальные и финансовые основы местного самоуправления.	9.	Правовая основа местного самоуправления	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		10.	Организационные основы местного самоуправления	
		11.	Муниципальная служба	
		12.	Экономическая основа местного самоуправления	
		13.	Особенности организации местного самоуправления	
4	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.	14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
		15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	
		16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	
		17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	
		18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	
		19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	



## **Б1.В.ДВ.01.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включает 10 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Сущность и содержание PR - деятельности», «Организация и основные направления PR – деятельности органов государственной и муниципальной власти», «Технологии PR – деятельности».

**Цель** изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» - является формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области связей с общественностью (PR), способствующих поиску эффективных форм взаимодействия органов власти с общественностью.

**Задачи** дисциплины:

- усвоить теоретические основы управления общественными отношениями;
  - получить комплексное представление о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- развить коммуникативные и организаторские навыки, аналитическое мышление.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлено на **формирование** следующих компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- знать основные концепции организации государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью за рубежом и в России;
- знать основные тенденции развития мирового государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью;
- знать особенности развития государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в современной России;

**уметь:**

- уметь применять на практике все изученные виды инструментария государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью;
- уметь применять некоторые методы и технологии государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в бизнесе и в политике.

**владеть:**

- навыками применения инструментария государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в различных ситуациях.

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность и содержание PR - деятельности	1	Связи с общественностью как сфера деятельности и как научная дисциплина	ОК-4 ОПК -1, ПК-20
		2	Объекты PR-деятельности: общественность и общественное мнение	
		3	Механизмы формирования общественного мнения	
		4	Характеристика коммуникативных процессов в PR-деятельности	
2	Организация и основные направления PR – деятельности органов государственной и муниципальной власти	5	Государственная информационная политика	ОК-4 ОПК -1, ПК-20
		6	Направления деятельности органов государственной власти по реализации информационной политики	
		7	Место и роль пресс-служб в структуре государственного и муниципального управления	
3	Технологии PR – деятельности	8	Организация работы со СМИ	ОК-4 ОПК -1, ПК-20
		9	Управление информацией	
		10	Технология планирования и проведения PR-кампаний	

### Б1.В.ДВ.02.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» включает 6 тем.

Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Основы денежно-кредитного регулирования экономики», «Роль Банка России в денежно-кредитном регулировании».

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков в сфере финансовых и денежно-кредитных методов регулирования экономики.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- Ознакомление с основами денежно-кредитного регулирования экономики
- Изучение роли Банка России в денежно-кредитном регулировании.

#### ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;
- Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

**уметь:**

- Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне;

**владеть**

- Навыками самостоятельной исследовательской работы;
- Современной методикой построения экономических моделей.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы денежно-кредитного регулирования экономики	1	Создание системы денежно-кредитного регулирования в России	ПК-4,ПК-7,ОК-3
		2	Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	ПК-4, ПК-7, ОК-3, ОПК-5
		3	Денежная эмиссия в условиях переходной экономики	ПК-4 ПК-3
2	Роль Банка России в денежно-кредитном регулировании	4	Денежно-кредитная политика Банка России	ПК-7, ОПК-5, ПК-3
		5	Организация денежного обращения	ПК-4, ПК-7, ОК-3
		6	Нормативы и операции Банка России	ПК-4, ПК-7, ПК-3

		на денежных рынках	
--	--	--------------------	--

## **Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Управление земельными отношениями» включает 17 тем (модулей). Темы объединены в три дидактические единицы: «Теоретические и нормативные основы управления земельными отношениями», «Общие вопросы управления земельными отношениями» и «Особенности управления отдельными земельными отношениями».

**Целью** изучения дисциплины «Управление земельными отношениями» является подготовка выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области управления такой группой общественных отношений как земельные, необходимых для углубленного изучения других дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- 1) получение студентами знаний об истории становления и развития управления земельными отношениями в России;
- 2) обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в земельном управлении;
- 3) формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами земельного законодательства и других отраслей права, с ним связанных, обеспечивающих нормативную основу управления земельными отношениями (гражданского, экологического, природоресурсного и т.д.);
- 4) получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска регуляторов, соответствующих возникшим отношениям;
- 5) получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с управлением земельными отношениями.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Управление земельными отношениями» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

**ОПК-2** – способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**ПК-22** – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

**Знать:**

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ п.п</b>	<b>Наименование дидактической единицы</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
1.	Теоретические и нормативные основы управления земельными отношениями	1.	Предмет, методы и система управления земельными отношениями	ОПК-2 ПК-22
		2.	История развития управления земельными отношениями в России	
		3.	Основные регуляторы управления земельными отношениями. Современное земельное законодательство как основа управления земельными отношениями	
2.	Общие вопросы управления земельными отношениями	4.	Земельные отношения, земельные правоотношения и земельно-правовые нормы	ОПК-2 ПК-22
		5.	Право собственности на землю и иные права (кроме права собственности) на землю	
		6.	Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	
		7.	Защита прав на землю. Разрешение земельных споров	
		8.	Плата за землю и оценка земли	
		9.	Управление в области использования и охраны земель	
		10.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	

3.	Особенности управления отдельными земельными отношениями	11.	Управление и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и крестьянских хозяйств	ОПК-2 ПК-22
		12.	Управление и правовой режим земель населенных пунктов	
		13.	Управление и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения	
		14.	Управление и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
		15.	Управление и правовой режим земель лесного фонда	
		16.	Управление и правовой режим земель водного фонда	
		17.	Управление и правовой режим земель запаса	

## **Б1.В.ДВ.03.01 ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» включает 15 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактические единицы): «Теоретические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран», «Теоретические основы изучения организации местного управления за рубежом», «Особенности формирования зарубежных систем местного управления».

**Цель** изучения дисциплины – формирование базовых знаний по организации и осуществлению государственного и муниципального управления за рубежом.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. рассмотреть достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран;
2. ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
3. проанализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран и пути их решения.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» направлено освоение понятийного аппарата системы государственного и

муниципального управления зарубежных стран, содержание базовых концепций государственного и муниципального управления на конкретных примерах. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

**Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах	30.	Разделение властей и функций в государственном управлении	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		31.	Формы правления и государственные режимы за рубежом	
		32.	Абсолютная власть	
		33.	Формы государственных устройств в зарубежных странах	
2	Организация государственного управления в зарубежных странах	34.	Местные органы власти в системе публичного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		35.	Организация правового регулирования местного управления	
		36.	Административно-территориальное	

			деление и уровни местного управления	
		37.	Компетенции органов местного управления	
		38.	Финансы местных органов самоуправления	
		39.	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	
3	Особенности формирования зарубежных систем местного управления	40.	Британская система местного управления	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ПК-7
		41.	Американская система местного управления	
		42.	Романская и германская системы местного управления	
		43.	Скандинавская система местного управления	
		44.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	

## **Б1.В.ДВ.03.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Муниципальное хозяйство», дать студентам освоение основных понятий, содержания и структуры экономики городского хозяйства, изучение закономерностей и проблем развития городов, овладение основами практических подходов в сфере управления городской экономикой; ознакомление с методами экономического регулирования городского хозяйства, используемыми в нашей стране и за рубежом.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Овладение основными понятиями и определениями экономики городского хозяйства;
2. Ознакомление с основами экономики и управления городским хозяйством;
3. Изучение состава городского хозяйства, структуры его отраслей, особенностей их формирования и функционирования;
4. Рассмотрение специфики развития городского хозяйства в России в условиях рыночной экономики;
5. Ознакомление с целями, задачами и принципами управления городским хозяйством;
6. Получение практических навыков для проведения экономических расчетов показателей развития городского хозяйства

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**



ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Знать:**

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этих сферах;

- основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;

- роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства;

- нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства;

- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;

- особенности финансирования городского хозяйства.

**Уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений;

- проводить многофакторный анализ факторов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений.

**Владеть:**

- использованием знаний и навыков в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;

- механизмами проведения общественных публичных слушаний.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Научная основа управления городского хозяйства	1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	ПК-3,ПК-24
2	Особенности экономики городского хозяйства	2	Особенности экономики городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	ПК-3,ПК-24
3	Особенности управления городского хозяйства в разных сферах	4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	ПК-3,ПК-24
		5	Экономика и управление городским транспортом	ПК-3,ПК-24
		6	Экономика и управление потребительским рынком	ПК-3,ПК-24
		7	Экономика бытового обслуживания населения	ПК-3,ПК-24

		8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		9	Экономика и управление градостроительством	ПК-3,ПК-24

## **Б1.В.ДВ.04.01 ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель изучения дисциплины** заключается в получении базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики городского хозяйства.

**Основными задачами изучения дисциплины** являются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по экономике городского хозяйства;
- последовательное изучение особенности экономики жилищно-коммунального комплекса, проблем реформирования ЖКХ;
- изучение особенностей экономики городской социальной сферы, социального обеспечения и обслуживание населения, организации энергетического хозяйства, здравоохранения, образования транспортного обслуживания в городе, обеспечения занятости населения;
- воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственности за объективность и обоснованность принимаемых решений на всех должностях и во всех подразделениях, относящихся к сфере деятельности экономиста-менеджера в области городского хозяйства.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» направлено на **формирование** следующих компетенций:

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- теоретические основы экономики городского хозяйства и его отраслей;
- методику анализа производственной деятельности предприятий городского хозяйства;
- принципы организации производства в отраслях городского хозяйства;
- совокупность приемов и методов повышения эффективности производства в отраслях городского хозяйства;
- федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства.

**уметь:**

- определять прогнозные объемы финансирования отраслей городского хозяйства;

- обосновывать цены и тарифы на продукцию (услуги) отраслей городского хозяйства;
- рассчитывать социально-экономическую эффективность затрат в городском хозяйстве;
- рассчитывать величину затрат на производство продукции (услуг) отраслей городского хозяйства с учетом отраслевых особенностей их структуры;
- обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства;
- применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства.

**Владеть:**

- научными основами организации производства в отраслях городского хозяйства;
- методикой анализа эффективности деятельности предприятий городского хозяйства;
- нормированием и организацией оплаты труда на предприятиях городского хозяйства;
- современными проблемами городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Экономические основы и тенденции становления и развития городского хозяйства	1.	Экономические основы функционирования городского хозяйства	ПК-13, ПК-24
		2.	Основные тенденции становления и развития городского хозяйства	ПК-13, ПК-24
2	Ресурсы развития городского хозяйства и эффективность их использования	3.	Ресурсы развития городского хозяйства	ПК-13, ПК-24
		4.	Эффективность и качество работы в городского хозяйства	ПК-13, ПК-24
3	Экономические основы развития ЖКХ и жилищной сферы в условиях реформ	5.	Жилищно-коммунальное хозяйство в условиях реформ	ПК-13, ПК-24
		6.	Экономические основы развития жилищной сферы города	ПК-13, ПК-24
4	Экономика инженерно-энергетического комплекса, сферы благоустройства и городского пассажирского транспорта	7.	Экономика инженерно-энергетического комплекса города	ПК-13, ПК-24
		8.	Экономика сферы благоустройства и городского пассажирского транспорта	ПК-13, ПК-24

## **Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** изучения дисциплины является формирование у студентов представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных идей и программ, их учет при принятии управленческих отношений

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у будущих специалистов четкого представления о значении планомерного и систематического управления связями с общественностью;
- изучение механизмов управления PR в условиях конкуренции;
- анализ технологий связей с общественностью, широко используемые в настоящее время.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Управление общественными отношениями» направлено на **формирование** следующих компетенций:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины специалист должен

#### **знать:**

- сущность и роль связей с общественностью компании;
- механизмы использования основных средств налаживания отношений с потенциальными потребителями ;
- правовое и общественное регулирование PR, слухами и репутацией компании;
- принципы организации и управления связями с общественностью компании.

#### **уметь:**

- уметь разрабатывать пиар-кампанию;
- использовать понятийный аппарат при разработке новых пиар-технологий;
- определять сущность пиар-проектов с учетом конкретных целей и задач компании.

#### **владеть:**

- сущностью и ролью связей с общественностью компании;
- механизмами использования основных средств налаживания отношений с потенциальными потребителями ;
- правовым и общественным регулированием PR, слухами и репутацией компании;
- принципами организации и управлением связями с общественностью компании. организации и управлением связями с общественностью компании.

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность общественных отношений	1	Паблик рилейшнз – история, развитие как практики и науки, основные цели и задачи в современных условиях	ПК-24, ПК-5
		2	Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций.	
		3	Управление информацией и СМИ	
2	Инструменты общественных отношений	4	Формы подачи информационных материалов.	ПК-24, ПК-5
		5	Использование PR в отношениях с потребителем.	
		6	Организация взаимодействия со СМИ.	
		7	Связи с общественностью и отношения с государством.	
		8	Комплексные направления деятельности PR.	
		9	Управление системой PR.	
		10	Стратегия и тактика использования коммуникаций в связях с общественностью.	

### Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ РАЗВИТИЕ РЕГИОНА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** курса «Управление программами развития региона» является изучение в целостном виде теории и практики управления программами социально-экономического развития регионов России.

**Задачи** изучения управление программами развития региона состоят в следующем:

- знать теоретико-методологические основы процесса управления программами социально-экономического развития региона;
- уметь объяснить понятия, методы и технологии управления программами развития региона;
- практически освоить методы, технологии и методики управления программами развития региона;
- способствовать приобретению магистрантами навыков и умений находить оптимальные решения в процессе управления программами развития региона.

#### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Управление программами развития региона» направлено на **формирование** следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

По завершению изучения дисциплины магистрант обязан:

**Знать:**

- проблемы регионального развития, связанные с первоочередной необходимостью устранения неоправданной неравномерности социально-экономического положения регионов;

- проблемы регионального развития, связанные с потребностью освоения природных ресурсов, поддержания экологического равновесия;

- проблемы регионального развития, связанные с необходимостью совершенствования территориальной структуры хозяйства, обеспечения занятости населения и т.д.

**Уметь:**

- анализировать и оценивать сложившуюся социально-экономическую ситуацию в регионе;

- оценивать природные ресурсы и состояние окружающей среды, а также состояние демографической ситуации и рынок труда в регионе;

- разработать концепцию социально-экономического развития региона;

- обеспечить организацию, формы и методы управления программой;

- осуществлять ресурсное обеспечение программы и координацию программных мероприятий;

- оценивать эффективность осуществления программы;

- извлекать пользу из опыта;

- организовывать взаимосвязь своих знаний и упорядочивать их;

- организовывать свои собственные приемы изучения;

- решать проблемы;

- самостоятельно заниматься своим обучением

- запрашивать различные базы данных;

- опрашивать окружение;

- консультироваться у эксперта;

- получать информацию;

- работать с документами и классифицировать их.

- организовывать взаимосвязь прошлых и настоящих событий;

- критически относиться к тому или иному аспекту развития наших обществ;

- противостоять неуверенности и сложности;

- занимать позицию в дискуссиях и выковывать свое собственное мнение;

- видеть важность политического и экономического окружения, в котором проходит обучение и работа;

- оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем, потреблением, а также с окружающей средой;

- оценивать произведения искусства и литературы.

- сотрудничать и работать в группе;

- принимать решения — улаживать разногласия и конфликты;

- договариваться;
- разрабатывать и выполнять контракты;
- включаться в проект;
- нести ответственность;
- входить в группу или коллектив и вносить свой вклад;
- доказывать солидарность;
- организовывать свою работу;
- пользоваться вычислительными и моделирующими приборами.
- использовать новые технологии информации и коммуникации;
- доказывать гибкость перед лицом быстрых изменений;
- показывать стойкость перед трудностями;
- находить новые решения.

**Владеть:**

- навыками находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать идеи, разрабатывать планы по направлениям инвестиционной деятельности.
- навыками участвовать в разработке инвестиционной стратегии региона, планировать и осуществлять мероприятия для её реализации
- навыками разрабатывать инвестиционные проекты
- навыками оценивать инвестиционные проекты при различных вариантах привлечения инвесторов.
- навыками анализировать влияние инвестиционных решений на социально-экономическую ситуацию.
- навыками прогнозировать риски принимаемых инвестиционных решений
- навыками составлять инвестиционный прогноз развития региона
- навыками работать с законодательными и нормативными документами в РФ

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятия и методы управления программами развития региона	45.	Понятие о теоретико-методологических основах процесса управления программами региона	ОК-2, ОК-4
		46.	Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития региона	ПК-3
		47.	Разработка концепций социально-экономического развития региона	ОК-3, ОК-4
2	Виды региональных программ и механизм осуществления программ	48.	Виды региональных программ	ПК-3
		49.	Механизм осуществления программ и координация программных мероприятий	ОК-3, ПК-3
		50.	Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления программ	ОК-2
3	Основные показатели развития региона	51.	Основные цели и показатели развития региона	ОК-3, ОК-4

		52.	Тенденции развития регионов и городов	ОК-3
		53.	Регулирование деловой активности в регионе	ОК-4
		54.	Инвестиционный комплекс региона как основа его развития	ОК-3, ПК-3
		55.	Факторы, стимулирующие и сдерживающие развитие региона	ОК-2
		56.	Теории размещения регионального производства	ОК-3, ПК-3

## **Б1.В.ДВ.05.02УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель курса:** формирование и развитие знаний и навыков в области социального проектирования.

**Задачи курса:**

- сформировать теоретические представления о специфике, назначении и структуре социального проекта и социального проектирования;
- сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования;
- освоить логико-структурный метод проектирования;
- познакомить с основами фандрайзинга;
- разработать социальные проекты.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изучение дисциплины «Управление социальными проектами» направлено на **формирование** следующих компетенций:

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

После изучения дисциплины студенты должны:

**Знать:**

- об основных подходах к социальному проектированию;
- об основных компонентах проектной деятельности;



- об управлении социальным проектом, роли проектной команды;
- об основных инструментах проектной деятельности, методики их использования;
- об основах фандрайзинга.

**Уметь:**

- выделять структуру проектирования;
- использовать основные инструменты логико-структурного метода проектирования;
- распределять роли в проектной команде;
- оформлять и представлять проект;
- проводить оценку проекта.

**Владеть:**

- представления о социальном проекте и социальном проектировании, их сущности, целях назначении, специфики, структуре.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Введение в дисциплину	ПК-3, ПК-22, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27
2.	Теория и практика использования логико-структурного метода проектирования	ПК-3, ПК-22, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27
3.	Современные инструменты социального проектирования	ПК-3, ПК-22, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27
4.	Основы фандрайзинга. Благотворительные организации, действующие на территории России	ПК-3, ПК-22, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-27

**Б1.В.ДВ.06.01 ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Инвестиционные проблемы городского хозяйства» включает 12 тем. Темы объединены в 3 модуля: «Особенности становления и развития инвестиционных процессов в экономике РФ», «Государственное регулирование инвестиционной деятельности», «Методы и формы финансирования инвестиций».

**Целью** изучения дисциплины «Инвестиционные проблемы городского хозяйства» является формирование у магистрантов системы представлений, основ экономических знаний об особенностях инвестиционных процессов в городе

**Задачами** изучения дисциплины «Инвестиционные проблемы городского хозяйства» являются:

1. изучение особенностей специфики функционирования инвестиционных процессов в городской экономике;
2. понимание причин и последствий возникновения инвестиционных проблем городского хозяйства.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Инвестиционные проблемы городского хозяйства» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине (ПРО). После освоения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основы определения приоритетных направлений инвестиционных процессов в городской экономике

**уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки принятия управленческих решений по решению инвестиционных проблем городского хозяйства.

**владеть:**

- базовыми инструментами инвестиционного анализа, методами оценки эффективности инвестиционных проектов и рисков их реализации

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Особенности становления и развития инвестиционных процессов в экономике РФ	1.	Место и роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем	ПК-3 ПК-22
		2.	Основные принципы рыночной экономики и их учет при инвестировании	ПК-3, ПК-6
		3.	Факторы, влияющие на осуществление инвестиционной деятельности	ПК-4, ПК-6
		4.	Реальные инвестиции	ПК-4
2	Государственное регулирование инвестиционной	5.	Роль государства в регулировании инвестиционного процесса	ПК-3 , ПК-4
		6.	Стимулирование инвестиционной	ПК-3 , ПК-4, ПК-

	деятельности		активности предприятий и организаций	22
		7.	Организация формирования и использования финансовых ресурсов государства	ПК-3 , ПК-4, ПК-6, ПК-22
		8.	Приоритетные направления инвестиционной деятельности в городе	ПК-3 , ПК-4, ПК-6, ПК-12
3	Методы и формы финансирования инвестиций	9.	Ипотека как форма финансирования инвестиций	ПК-4, ПК-12
		10.	Коллективные инвестиции	ПК-4, ПК-12
		11.	Лизинговые операции в инвестиционной деятельности	ПК-4, ПК-12
		12.	Проектное финансирование	ПК-4, ПК-12

## **Б1. В. ДВ. 06.02 РЕФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города» включает 16 тем. Темы объединены в 4 модуля (дидактические единицы): «Характеристика и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства», «Реформы жилищно-коммунального хозяйства», «Совершенствование экономических механизмов в жилищно-коммунальной сфере и формирование условий для привлечения инвестиций», «Основные задачи управления жилищно-коммунальным хозяйством».

**Целью** изучения дисциплины «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города» является формирование у магистрантов системы представлений, основ экономических знаний и овладение практическими подходами с методами реформирования жилищно-коммунального хозяйства города, используемыми в нашей стране и за рубежом.

**Задачами** изучения дисциплины «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства города» являются:

3. понимание сущности экономики и управления городским хозяйством;
4. изучение особенностей специфики развития жилищно-коммунального хозяйства города, особенностей формирования и функционирования;
5. понимание целей, принципов и задач реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

**Знать:**

- основы определения приоритетных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства города для модернизации управления в этой сфере;
- особенности функционирования жилищно-коммунального хозяйства города.

**Уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки принятия управленческих решений по реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**Владеть:**

- способностью оценивать экономические, социальные условия и последствия осуществления программ реформирования жилищно-коммунального хозяйства города;
- способностью использовать знания в области реформирования жилищно-коммунального хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Характеристика и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства	1	Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-3. ПК-3
		2	Актуальные проблемы функционирования жилищно-коммунального хозяйства	
		3	Необходимость совершенствования механизма бюджетного финансирования ЖКХ	
		4	Экономико-финансовое состояние жилищно-коммунального хозяйства	
		5	Основные средства	
2	Реформы жилищно-коммунального	6	Кризис и необходимость реформ в системе ЖКХ	ПК-1, ПК-13,

	хозяйства	7	Основные принципы реформирования ЖКХ	ПК-12
		8	Тарифы на жилищно-коммунальные услуги	
		9	Основные направления развития коммунального хозяйства	
3	Совершенствование экономических механизмов в жилищно-коммунальной сфере и формирование условий для привлечения инвестиций	10	Рыночные механизмы функционирования жилищного хозяйства	ОПК-3, ПК-1, ПК-12
		11	Развитие экономических отношений в области тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения	
		12	Формирование условий для привлечения инвестиций	
		13	Мобилизация бюджетных ресурсов для обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса	
4	Основные задачи управления жилищно-коммунальным хозяйством	14	Перспективы управления ЖКХ на муниципальном уровне	ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-12
		15	Обеспечение эффективного и целевого использования средств на модернизацию ЖКХ	
		16	Экономическая устойчивость предприятий ЖКХ	

## ФТД.В.01 РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Религиоведение» включает 10 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Введение в религиоведение. Религия как социокультурный феномен», «Национальные и мировые религии Востока» и «Христианство».

**Цель** изучения дисциплины «Религиоведение» - дать научную информацию о религии, сформировать понимание принципов религиозного мировоззрения, показать представления об устройстве мира и месте в нем человека, существующие в различных религиозных учениях.

**Задачи** дисциплины:

- соблюдение принципа мировоззренческого нейтралитета;
- знакомство с основными вероучениями и культурами, придающими каждой религии ее специфические особенности;
- формирование умения видеть переплетение религии с другими духовными явлениями;
- выработка навыка использования знаний о религии для лучшего понимания философии, морали, искусства, политики, права;
- использование знаний о религии для усвоения этических ценностей общества;
- применение знаний о религии в качестве основы формирования нравственных ценностей;
- помощь в овладении приемами и навыками ведения дискуссий по проблемам религиозного мировоззрения.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- историю мировых религий и их основные постулаты;

**уметь:**

- формулировать проблемы религиозного мировоззрения, излагать изученный материал, обсуждать поставленные вопросы мировоззренческого содержания по проблемам религиоведения;

**владеть:**

- понятийным аппаратом, основными терминами религиоведения.

Изучение дисциплины «Религиоведение» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Компетенции
1	Введение в религиоведение. Религия как социокультурный феномен	1	Религиоведение как наука	ОК-6
		2	Понятие и сущность религии	ОК-6
		3	Структура и функции религии	ОК-6
		4	Происхождение и классификация религий	ОК-6
2	Национальные и мировые религии Востока	5	Национальные религии Востока	ОК-6
		6	Буддизм	ОК-6
		7	Ислам	ОК-6
3	Христианство	8	Происхождение и сущность христианства	ОК-6
		9	Православие	ОК-6
		10	Католицизм. Протестантизм	ОК-6

### ФТД.В.02 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «История экономических учений» включает 19 тем. Темы объединены в 4 дидактические единицы: «Экономические учения до рыночной экономики», «Экономические учения эпохи нерегулируемых рыночных отношений», «Экономические учения эпохи регулируемых рыночных отношений», «Краткая история развития отечественной экономической мысли».

**Цель курса** заключается в формировании систематизированных знаний в области развития и становления современной экономической теории, ее направлений и подходов, расширении и углублении базовых представлений о характерных особенностях исторического пути, пройденного мыслителями и учеными-экономистами разных стран, в процессе развития и становления мировой экономической мысли.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- теоретическое освоение слушателями знаний, связанных со становлением и развитием экономической мысли в ретроспективе;
- исследование методов и способов государственного управления народным хозяйством страны в различных экономических системах;
- приобретение фундаментальных знаний тенденций и закономерностей развития экономики в зависимости от применения в государственном управлении тех или иных законов экономической теории.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

После изучения дисциплины студенты должны

**знать:**

- основные этапы и содержание истории развития экономической мысли;
- исторический опыт человечества в освоении и развитии мировой экономической теории;
- особенности развития восточной и западной экономической мысли;
- особенности развития отечественной экономической мысли;
- особенности применения экономической теории в государственном регулировании социально-экономического развития страны;
- современные подходы и тенденции развития экономической теории;
- заслуги лауреатов Нобелевской премии в области экономики.

**уметь:**

- систематизировать полученные знания;
- оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса;
- находить общее и особенное в экономической теории различных стран;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- анализировать общее и особенное в развитии мировой экономической мысли;
- на примерах из различных эпох выявлять органическую взаимосвязь российской и мировой истории экономической мысли;
- определять место российской экономической теории во всемирно-историческом процессе развития экономической мысли;
- применять полученные знания в процессе оценки экономического развития разных стран;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

**владеть:**

- методами и инструментами применения законов макроэкономики в государственном регулировании экономики;
- методами и инструментами применения законов микроэкономики в деятельности организации.

Изучение дисциплины направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

## ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Экономические учения дорыночной экономики	57.	Экономическая мысль Древнего мира	ОК-2,ОК-3
		58.	Экономическая мысль средневековья	
		59.	Меркантилизм - первая концепция рыночной экономической теории	
2	Экономические учения эпохи нерегулируемых рыночных отношений	60.	Зарождение классической политической экономии	ОК-2,ОК-3
		61.	Родоначальники «классической школы»	
		62.	Экономическое учение Адама Смита	
		63.	«Классическая школа» в трудах последователей А. Смита	
		64.	Концепции противников «классической школы»	
		65.	Зарождение маржинализма. Общая характеристика	
		66.	Маржиналисты-субъективисты первого этапа «маржинальной революции»	
67.	Завершение маржинальной революции и формирование неоклассической теории			
3	Экономические учения эпохи регулируемых рыночных отношений	68.	Американский институционализм	ОК-2,ОК-3
		69.	Теории о рынке с несовершенной конкуренцией	
		70.	Экономическое учение Дж.М. Кейнса и его эволюция	
		71.	Неолиберальные концепции государственного регулирования экономики	
		72.	Основные экономические теории и концепции середины и второй половины XX-го века	
4	Краткая история развития отечественной экономической мысли	73.	Становление и развитие отечественной экономической мысли (IX - середина XIX вв.)	ОК-2,ОК-3
		74.	Экономическая мысль России в 1861-1917 гг.	ОК-2,ОК-3
		75.	Отечественная экономическая мысль 1920-1991 гг.	